

## Протокол для пивоварен, виноделен и крафтовых винокурен: приложение Y Дата вступления в силу: 00:01 четверга, 6 мая 2021 г.

**Последние обновления:** (изменения выделены жёлтым цветом)

**5/5/2021:** Заполняемость помещения может быть увеличена до 50% от максимальной заполняемости или до 200 человек в зависимости от того, что меньше. В помещении клиенты из не более чем шести (6) домохозяйств могут сидеть вместе в группах из шести человек, если все они полностью вакцинированы. На открытом воздухе клиенты из не более чем восьми (8) домохозяйств могут сидеть вместе в группах из восьми человек, если они полностью вакцинированы. Телевизоры могут быть включены в зонах для приема пищи в помещении и на открытом воздухе.

Количество случаев заражения COVID-19, госпитализаций и смертей **несколько снизилось и находится на стабильном уровне**, но COVID-19 продолжает представлять серьезную угрозу сообществам и требует от всех людей и предприятий принимать меры предосторожности и вносить изменения в свою деятельность и занятия, чтобы уменьшить риск распространения вируса.

В связи с переходом округа Лос-Анджелес на «Желтый уровень» Плана штата по созданию структуры более безопасной экономики, этот протокол был обновлен для отмены некоторых местных ограничений, связанных с конкретными видами деятельности. Предприятия должны продолжать соблюдать осторожность и выполнять требования, описанные в этом протоколе, чтобы уменьшить возможное распространение COVID-19 в рамках их коммерческой деятельности.

Этот протокол и его требования, описанные ниже, относятся к возобновлению деятельности виноделен, пивоварен и винокурен, имеющих лицензию штата на продажу спиртных напитков #1, #2, #4, #23 и #74, у которых нет разрешения общественного здравоохранения для ресторанов и которые не предлагают обслуживание питанием (правомочными продуктами питания) на своем объекте. Такие заведения могут возобновить свою деятельность в помещениях при заполняемости **50%** от максимальной заполняемости или **200** человек, в зависимости от того, что меньше.

- Пивоварни, винодельни и винокурни, которые предлагают обслуживание питанием, должны выполнять требования Протоколов для ресторанов: **приложение I**.
- Пивоварни, винодельни и винокурни, которые в настоящее время разрешено продавать пиво, вино или спиртные напитки для потребления за пределами учреждения, должны также выполнять требования Протоколов для предприятий розничной торговли: **приложение B**.
- Пивоварни, винодельни и винокурни, которые являются производителями пива, вина или спиртных напитков, также должны выполнять требования Протоколов для складских, производственных и логистических предприятий: **приложение C**.
- Пивоварни, винодельни и винокурни должны приостановить игровую деятельность, включая, в том числе, дорожки для боулинга, доски для дартса и столы для бильярда, пока им не будет разрешено возобновить эту деятельность в измененном или полноценном виде.
- Пивоварни, винодельни и винокурни могут проводить живые развлечения на открытом воздухе в соответствии с протоколами для ресторанов.

Винодельни и пивоварни, производящие вино или пиво и имеющие помещения для дегустации вина или пива, которые освобождены от определения предприятия пищевой промышленности Кодексом по вопросам охраны здоровья и безопасности штата Калифорния, раздел 113789(с)(5), и не обязаны иметь разрешение общественного здравоохранения для ведения своей деятельности, могут быть открыты для проведения дегустаций **в помещении и на открытом воздухе**. Винокурни также могут быть открыты для проведения дегустаций **в помещении и на открытом воздухе**.

Все винодельни, пивоварни и винокурни, которые ведут свою деятельность в соответствии с этим протоколом, могут сдавать в аренду свои площади и проводить частные мероприятия в соответствии с Протоколом округа для **частных мероприятий: приложение BB**. Винодельня, пивоварня или винокурня, проводящая частное мероприятие, должна быть закрыта для ведения своей стандартной коммерческой деятельности в то время, когда на ее территории проходит частное мероприятие. **За этим исключением** винодельни, пивоварни или винокурни, которые имеют отдельную зону для проведения частных мероприятий с полностью отдельным входом и отдельными удобствами, могут проводить частные мероприятия, одновременно с этим поддерживая стандартную деятельность винодельни, пивоварни или винокурни. В таких случаях, когда частное мероприятие проходит в то же время, что и стандартная деятельность предприятия, гости частного мероприятия не могут контактировать с другими клиентами в винодельне, пивоварне или винокурне.

Частные мероприятия могут проходить в помещении только в том случае, если все гости либо полностью вакцинированы от COVID-19, либо получили отрицательный результат анализа на COVID-19 перед мероприятием, в соответствии с **Протоколом для частных мероприятий**. Все гости частного мероприятия должны предъявить оператору винодельни, пивоварни или винокурни доказательство полной вакцинации или отрицательного результата анализа на COVID-19 (мазок или слюна) перед входом на частное мероприятие.

**Обратите внимание:** этот протокол не предназначен для баров (включая те бары, которые имеют разрешение общественного здравоохранения как ресторан низкого риска). С требованиями, относящимися к барам, можно ознакомиться в [Протоколе возобновления деятельности баров: приложение Y-1](#).

Главным образом, COVID-19 распространяется, когда люди физически находятся рядом с человеком, зараженным COVID-19, или вступают в прямой контакт с этим человеком. Когда люди, зараженные COVID-19, кашляют, чихают, поют, разговаривают или дышат, они выделяют респираторные частицы. Согласно Центрам по контролю и профилактике заболеваний, риск распространения COVID-19 повышается в любых условиях, где люди снимают свои лицевые маски во время приема пищи и питья, и происходит увеличение взаимодействия с людьми из других домохозяйств.

- **Наименьший риск:** Предоставление питания/напитков ограничено сервисом «на ходу», услугами доставки, продажами на вынос и самовывозом за пределами заведения.
- **Большой риск:** Активно используется сервис «на ходу», услуги доставки, продажи на вынос и самовывоз за пределами заведения. Предоставление питания/напитков на территории заведения ограничено столиками на открытом воздухе. Количество мест для сидения уменьшено, чтобы обеспечить большее расстояние между столиками.
- **Повышенный риск:** Предоставление питания/напитков на территории заведения с уменьшенным количеством мест для сидения внутри помещения, чтобы обеспечить большее расстояние между столиками. И/или предоставление питания/напитков на территории заведения на открытом воздухе, но при этом столики не расставлены на большее расстояние друг от друга.
- **Наивысший риск:** Предоставление питания/напитков на территории заведения внутри помещения. Количество мест для сидения не уменьшено, столики не расставлены на большее расстояние друг от друга.

В приведенных далее протоколах термин «домохозяйство» определяется как «люди, живущие вместе в одном доме или квартире» и не должен включать жилищные условия группового типа, такие как общежития, студенческие братства, женские общества, монастыри, женские монастыри, интернаты, а также жилые помещения коммерческого типа, такие как пансионаты, гостиницы или мотели.<sup>1</sup> Термины «персонал» и «сотрудник» предназначены для обозначения сотрудников, волонтеров, интернов и стажеров научных работников и всех остальных лиц, выполняющих работу на объекте. Термин «посетители» или «клиенты» должен включать представителей населения и других людей, которые не являются персоналом или сотрудниками и которые проводят время на предприятии или объекте. Термины «заведение», «объект» и «учреждение» относятся к зданию, территории и любым смежным зданиям или территориям, где ведется разрешенная деятельность. «LACDPH» - это Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес.

В дополнение к условиям, наложенным на пивоварни, винодельни и винокурни Главным санитарным врачом штата, пивоварни, винодельни и винокурни также должны выполнять эти протоколы безопасности и инфекционного контроля.

Обратите внимание: этот документ может обновляться по мере появления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом и соответствующими рекомендациями.

Этот контрольный список охватывает:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

**Все учреждения, к которым относится этот протокол, должны обеспечить выполнение всех применимых мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.**

Название предприятия: \_\_\_\_\_

Адрес учреждения: \_\_\_\_\_

Предыдущая максимальная заполняемость: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Кодекс округа Лос-Анджелес, раздел 22. §22.14.060 - F. Определение семьи. (Пор. 2019-0004 § 1, 2019).

[https://library.municode.com/ca/los\\_angeles\\_county/codes/code\\_of\\_ordinances?nodeId=TIT22PLZO\\_DIV2DE\\_CH22.14DE\\_22.14.060F](https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22.14DE_22.14.060F)

Лимит заполняемости: \_\_\_\_\_

Дата публикации: \_\_\_\_\_

**A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К УЧРЕЖДЕНИЮ)**

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, беременные женщины, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно, и они должны обсуждать все вопросы, касающиеся принятия решений о возвращении на рабочее место, со своим врачом или службой охраны труда.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, заражённым COVID-19.
- Проверки на наличие симптомов у входа проводятся до того, как сотрудники, поставщики и персонал службы доставки могут войти на рабочее место в соответствии с [рекомендациями LAOPPH по проверке на наличие симптомов у входа](#). Проверки на наличие симптомов должны включать в себя вопросы на предмет наличия кашля, одышки, затруднённого дыхания, высокой температуры или озноба, а также вопросы о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции и карантине. Такие проверки могут проводиться удаленно или лично по прибытии сотрудников. Измерение температуры также должно производиться на объекте, по возможности.
  - Отрицательный результат проверки (проверка пройдена). Если у человека нет симптомов и не было контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней, ему может быть разрешено войти в этот день.
  - Положительный результат проверки (проверка не пройдена):
    - Если человек не был полностью вакцинирован<sup>2</sup> от COVID-19 и вступал в контакт с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней или в настоящее время находится под действием указов о карантине, ему нельзя входить или работать на объекте, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашний карантин. Предоставьте ему инструкции по карантину, которые доступны по адресу [ph.lacounty.gov/covidquarantine](https://ph.lacounty.gov/covidquarantine).
    - Если человек проявляет какие-либо из симптомов, перечисленных выше, или в настоящее время находится под действием указов о самоизоляции, ему нельзя входить или работать на объекте, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые доступны по адресу [ph.lacounty.gov/covidisolation](https://ph.lacounty.gov/covidisolation).
- Сотрудникам предоставлена информация о пособиях по болезни, оплачиваемых работодателем или государством, на которые могут претендовать сотрудники и которые могут облегчить финансовую составляющую при необходимости оставаться дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о [государственных программах, поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам в связи с COVID-19](#), включая права сотрудника на отпуск по болезни согласно [Закону о дополнительном оплачиваемом отпуске по болезни в связи с COVID-19 от 2021 года](#).
- При появлении информации, что один или несколько сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина от всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- Если владелец, управляющий или оператор знает о трех (3) или более случаях заражения COVID-19 на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по телефону (888) 397-3993 или (213) 240-7821 или онлайн по адресу [www.redcap.link/covidreport](https://www.redcap.link/covidreport). Если на рабочем объекте будет выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует процедуру реагирования на очаг заражения, которая включает в

<sup>2</sup> Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через две (2) недели после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (например, Pfizer-BioNTech или Moderna), или через две (2) недели после получения одной дозы вакцины, состоящей из одной дозы (например, Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

себя предоставление руководств и рекомендаций по инфекционному контролю, технической поддержке и мер контроля, относящихся к конкретному объекту. Для изучения очага заражения предприятию будет назначен специалист общественного здравоохранения, чтобы помочь с принятием соответствующих мер.

- Сотрудникам, вступающим в контакт с другими людьми, бесплатно предложена надлежащая лицевая маска, закрывающая нос и рот. Для получения дополнительной информации посетите веб-страницу LAC DPH, посвященную использованию масок при COVID-19, по адресу <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>. Лицевая маска должна постоянно использоваться сотрудником в течение рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом у нижнего края в соответствии с директивами штата, при условии, что их состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться.
- Сотрудники проинструктированы о правильном использовании и уходе за лицевыми масками, включая требование, чтобы маска закрывала нос и рот, а также необходимость ежедневно стирать или менять свои лицевые маски.
- Защитные экраны для лица предоставляются и используются сотрудниками, которые не прошли полную вакцинацию и которые вступают или могут вступать в контакт с клиентами (это включает, в том числе, администраторов и официантов, которые взаимодействуют с клиентами, а также других сотрудников, таких как помощники официантов, курьеры и другие, которые могут заходить в переднюю часть здания). Защитный экран для лица должен использоваться в дополнение к лицевой маске. Лицевые маски защищают окружающих от частиц, выделяемых их владельцем; защитные экраны для лица помогают защитить своего владельца от частиц, выделяемых окружающими. Защитные экраны для лица являются необязательными для сотрудников, которые предъявляют доказательство полной вакцинации своему работодателю; ношение маски по-прежнему остается обязательным. Для полностью вакцинированных сотрудников, которые предъявили доказательство своей полной вакцинации от COVID-19 и решили отказаться от ношения защитного экрана для лица, работодатель должен создать и вести журнал, документирующий тот факт, что каждый из этих сотрудников предъявил надлежащее доказательство полной вакцинации. Работодателю не нужно сохранять копию предъявленного доказательства полной вакцинации.
  - Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через 2 недели после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (Pfizer-BioNTech или Moderna), или через 2 недели после получения одной дозы вакцины, состоящей из одной дозы (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).
  - Доказательством полной вакцинации от COVID-19, предъявляемой сотрудником своему работодателю, может служить: карта вакцинации (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека, тип предоставленной вакцины и дата введения последней дозы) ИЛИ фотография карты вакцинации в качестве отдельного документа ИЛИ фотография карты вакцинации, сохраненная на телефоне или электронном устройстве ИЛИ справка о полной вакцинации от медицинского работника (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека и подтверждение полной вакцинации этого человека от COVID-19).
- Защитные экраны для лица должны использоваться, очищаться и дезинфицироваться согласно указаниям производителя.
- С целью обеспечения постоянного и правильного ношения лицевых масок сотрудникам запрещено есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать минимальную дистанцию в размере не менее шести футов (двух метров) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других людей.
- Количество сотрудников, обслуживающих отдельных клиентов или группы клиентов, должно быть ограничено в соответствии с трудовым законодательством о заработной плате и рабочем времени.
- Уменьшена заполняемость, максимально увеличено пространство между сотрудниками в любом помещении или зоне, которые сотрудники используют для приема пищи и/или перерывов. Это достигнуто посредством:
  - Публикации информации о максимальной заполняемости, которая позволяет соблюдать дистанцию в размере не менее шести футов (двух метров) между отдельными людьми в комнатах или зонах, которые используются для перерывов;
  - Распределения по времени перерывов или приемов пищи с целью уменьшить заполняемость в комнатах или зонах, которые используются для приема пищи и перерывов; а также
  - Размещения столиков на расстоянии не менее восьми футов (двух с половиной метров) друг от друга, вынесения или маркировки стульев для снижения заполняемости, размещения напольных указателей для соблюдения дистанцирования и расположения мест для сидения так, чтобы свести к минимуму личный контакт лицом к лицу. Для дополнительного предотвращения распространения заболевания рекомендуется использование перегородок, но это не должно считаться заменой мер по снижению заполняемости и соблюдению физического дистанцирования.

- Сотрудникам указано соблюдать правила гигиены рук, включая частое мытье рук, использование дезинфицирующего средства для рук и надлежащее использование перчаток.
- Сотрудникам выделено время для частого мытья рук.
- Сотрудникам напоминают о необходимости прикрываться при кашле и чихании салфеткой. Использованная салфетка должна выбрасываться в мусорную корзину, после чего необходимо немедленно вымыть руки с мылом и теплой водой в течение как минимум 20 секунд.
- Все сотрудники, поставщики и персонал службы доставки получили инструкции, касающиеся соблюдения физического дистанцирования и использования лицевых масок при нахождении рядом с другими людьми.
- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются с указанной ниже регулярностью, но не менее раза в день в рабочие часы по следующему графику:
  - Комнаты отдыха \_\_\_\_\_
  - Туалетные комнаты \_\_\_\_\_
  - Другие \_\_\_\_\_
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах: \_\_\_\_\_
- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах: \_\_\_\_\_
- Копии этого Протокола были выданы всем сотрудникам.
- Необязательно – опишите другие меры: \_\_\_\_\_

## В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

### Зоны в помещениях:

- Количество клиентов в зоне со столиками, расположенной в помещении, ограничено до 50% от заполняемости помещения или не более чем 200 посетителями, в зависимости от того, что меньше. Где возможно, зоны для парковки перестроены так, чтобы ограничить места скопления людей и обеспечить надлежащее разделение.
  - Максимальное количество клиентов в зоне со столиками, расположенной в помещении, ограничено до: \_\_\_\_\_
- С целью обеспечения физического дистанцирования в размере не менее 6 футов (2 метров) между клиентами, сидящими за разными столиками, столики должны быть расставлены на расстояние не менее шести (6) футов (2 метров) при измерении от спинки стула за одним столом до спинки стула за соседним столом, пока клиенты сидят. Это также оставляет пространство для прохождения между столиками и учитывает то, что стулья будут отодвигаться и занимать пространство клиентов, садящихся за столик. Перегородки из оргстекла или другие перегородки не заменяют необходимое расстояние между столиками и между клиентами. См. раздел «Примеры утвержденного расположения столиков в пределах разрешенной заполняемости» ниже.
- За столиком в помещении должны сидеть не более шести (6) человек из одной группы. Все люди, сидящие за столиком в помещении, должны быть членами одного домохозяйства и, следовательно, не обязаны сидеть на расстоянии шесть футов (два метра) друг от друга. Прежде чем группа сядет за столик, администратор должен устно сообщить группе, что каждый, сидящий за столиком в помещении, должен быть членом одного домохозяйства.
- Если все члены группы заявят и представят доказательство своей полной вакцинации от COVID-19<sup>3</sup>, они смогут сидеть вместе – до шести (6) человек за столиком из не более чем шести (6) разных домохозяйств. Клиенты, которые заявили о своей полной вакцинации, должны предъявить оператору требуемое подтверждение, а именно удостоверение личности с фотографией и доказательство полной вакцинации, например, их карту вакцинации (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека, тип проведенной вакцинации от COVID-19 и дата введения последней дозы) или фотографию их карты вакцинации в качестве отдельного документа или фотографию карты вакцинации присутствующего, которая сохранена на

<sup>3</sup> Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через 2 недели после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (например, PfizerBioNTech или Moderna), или через 2 недели после получения вакцины, состоящей из одной дозы (например, Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

телефоне или электронном устройстве, или документ о полной вакцинации от COVID-19 от поставщика медицинских услуг, прежде чем они смогут сесть вместе.

### Зоны на открытом воздухе:

- Количество клиентов в зоне со столиками на открытом воздухе является достаточно низким, чтобы обеспечить физическое дистанцирование. Столики в зоне на открытом воздухе должны быть расставлены на расстоянии шесть (6) футов (2 метра) друг от друга при измерении от спинки стула за одним столом до спинки стула за соседним столом, пока клиенты сидят. Это также оставляет пространство для прохождения между столиками и учитывает то, что стулья будут отодвигаться и занимать места клиентами, садящимися за столик. Перегородки из оргстекла или другие перегородки не заменяют необходимого расстояния между столиками и между клиентами. См. раздел «Примеры утвержденного расположения столиков в пределах разрешенной заполняемости» ниже. Максимальное количество клиентов в зоне со столиками на открытом воздухе ограничено до \_\_\_\_\_, что установлено общим количеством доступных мест после расставления столиков на расстоянии, как описано выше, и с максимальным количеством стульев в количестве шесть (6) штук у каждого столика.
- За столиком на открытом воздухе должны сидеть не более **восемью (8)** человек из одной группы. Все люди, сидящие за столиком на открытом воздухе, должны быть из не более чем трех разных домохозяйств. Перед тем как сесть за столик, 1) все члены группы должны присутствовать, и 2) администратор должен устно сообщить группе, что каждый, сидящий за столиком, должен быть из не более чем трех домохозяйств.
- Если все члены группы заявят и предоставят доказательство своей полной вакцинации от COVID-19<sup>4</sup>, они смогут сидеть вместе – до восьми (8) человек за столиком из не более чем восьми (8) разных домохозяйств. Клиенты, которые заявили о своей полной вакцинации, должны предъявить оператору требуемое подтверждение, а именно удостоверение личности с фотографией и доказательство полной вакцинации, например, их карту вакцинации (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека, тип проведенной вакцинации от COVID-19 и дата введения последней дозы) или фотографию их карты вакцинации в качестве отдельного документа или фотографию карты вакцинации присутствующего, которая сохранена на телефоне или электронном устройстве, или документ о полной вакцинации от COVID-19 от поставщика медицинских услуг, прежде чем они смогут сесть вместе.
- Учреждения, использующие какие-либо наружные сооружения, должны выполнять критерии штата для площадки на открытом воздухе, как обозначено в обязательных рекомендациях Департамента общественного здравоохранения штата Калифорния по использованию временных сооружений для коммерческой деятельности на открытом воздухе. Наружные сооружения, которые не удовлетворяют критериям штата для площадки на открытом воздухе, классифицируются как закрытые и ограничены **50%** заполняемостью.

### Общие требования для всех учреждений:

- Все клиенты, прибывающие на объект для обслуживания в помещении, должны иметь предварительную запись. Система бронирования заведения должна предупреждать о необходимости позвонить в заведение заранее, чтобы подтвердить наличие мест/возможность обслуживания, где возможно. Контактная информация каждой группы собирается либо в момент бронирования, либо на объекте, если это возможно осуществлять в рамках обычного рабочего процесса, чтобы обеспечить возможность отслеживания контактов, если это понадобится.
  - Барные стойки, используемые для приготовления или подачи спиртных напитков, закрыты для подачи напитков у стойки.
  - Клиенты могут есть или пить только, пока они сидят за столиком в специально отведенной зоне для приема пищи. Все клиенты должны носить маску во время пребывания на объекте, если только они не употребляют еду или напитки, сидя за столиком.
- Частные мероприятия:
  - Винодельни, пивоварни и винокурни могут проводить частные мероприятия (например, приемы, собрания или банкеты) в своих помещениях или зонах на открытом воздухе при условии, что такие частные мероприятия полностью соответствуют требованиям Протокола общественного здравоохранения округа для частных мероприятий: приложение ВВ.
  - Если у винодельни, пивоварни или винокурни нет отдельной зоны для проведения частных мероприятий с отдельным входом, частное мероприятие может проходить только в то время, когда винодельня, пивоварня или винокурня закрыты для ведения своей стандартной коммерческой деятельности. Однако, винодельни, пивоварни и винокурни, которые имеют отдельную зону для проведения частных мероприятий

<sup>4</sup> Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через 2 недели после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (например, PfizerBioNTech или Moderna), или через 2 недели после получения вакцины, состоящей из одной дозы (например, Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

с полностью отдельным входом и отдельными удобствами, могут проводить частное мероприятие одновременно с ведением стандартной деятельности винодельни, пивоварни или винокурни, если они способны обеспечить полное разделение между частным мероприятием и другой коммерческой деятельностью. Присутствующие на частном мероприятии не могут контактировать с клиентами винодельни, пивоварни или винокурни.

- Максимальное количество присутствующих на любом частном мероприятии, проводимом на открытом воздухе, составляет 200 человек и может быть увеличено до 400 человек, если все гости имеют отрицательный результат анализа или полностью вакцинированы от COVID-19, согласно Протоколу общественного здравоохранения округа для частных мероприятий. Частные мероприятия могут проходить в помещении винодельни, пивоварни или винокурни только в том случае, если все гости имеют отрицательный результат анализа на COVID-19 или полностью вакцинированы от COVID-19, согласно Протоколу общественного здравоохранения округа для частных мероприятий: приложение ВВ. Максимальное количество присутствующих на любом частном мероприятии, проходящем в помещении, составляет 150 человек.
- Если винодельня, пивоварня или винокурня осуществляет свою деятельность в то же время, когда на ее территории проходит частное мероприятие, заполняемость винодельни, пивоварни или винокурни и заполняемость частного мероприятия рассчитываются отдельно.
- ❑ Разрешены живые развлечения на открытом воздухе. Должно быть сделано видимое разграничение для обеспечения дистанции не менее 12 футов (4 метра) между сидящими группами клиентов и сценой или выступающим. Выступающие должны использовать микрофоны для своих выступлений в максимально возможной степени, чтобы свести к минимуму повышение голоса, которое может привести к выделению большего количества частиц и капель и попаданию их на большее расстояние. Живые развлечения в помещении не разрешены.
- ❑ Для музыкантов:
  - По возможности, музыканты должны сливать клапаны инструментов в одноразовые или бумажные полотенца и отворачиваться от других при сливе клапанов, чтобы избежать заражения жидкостью. Музыканты должны утилизировать свои использованные полотенца и мыть руки и/или использовать дезинфицирующее средство для рук после утилизации. Если музыканты сливают клапаны в полотенца многократного использования, такие полотенца должны быть чистыми перед началом выступления или репетиции, а затем убраны музыкантом и помещены в герметичный контейнер вдали от других людей для стирки. Музыкант должен вымыть руки и/или использовать дезинфицирующее средство для рук.
  - Проводите чистку инструментов, включая протирку и продувку, дома и вдали от других людей до и после репетиции.
  - Не пользуйтесь одними и теми же инструментами с другими людьми, если это возможно. Рассмотрите возможность отказаться от музыкальных помощников, например, переворачивающих ноты, или других людей, которые не могут соблюдать минимальную дистанцию шесть футов (два метра).
  - Увеличьте дистанцию между людьми, которые занимаются пением или песнопением, и другими людьми или между музыкантами, играющими на медных/духовых инструментах, и другими людьми до более чем 6 футов (2 метров), когда они находятся на открытом воздухе и не носят лицевые маски. Рассмотрите возможность использования перегородок, чтобы обеспечить большее разделение в этих случаях.
  - Музыканты, играющие на духовых инструментах, должны внести дополнительные изменения, если возможно, например, устройства для захвата мелких частиц или перенаправления воздуха, выходящего из инструмента.
- ❑ Танцы клиентов по-прежнему запрещены. Разрешено включение музыки в запись, но ее громкость должна быть достаточно низкой, чтобы сотрудники могли слышать клиентов и при этом соблюдать дистанцию.
- ❑ Телевизоры или другие экраны могут использоваться для просмотра клиентами в помещении и на открытом воздухе.
- ❑ Где возможно, предоставьте один четко обозначенный вход и отдельные выходы, чтобы помочь соблюдать физическое дистанцирование.
- ❑ Меры по обеспечению физического дистанцирования соблюдаются в тех местах, где клиенты или сотрудники находятся в очереди. Это включает в себя кассовые столы и терминалы, очереди у стоек, туалетные комнаты, лифтовые холлы, стойки администратора и зоны ожидания, зоны получения услуг по парковке автомобилей и любые другие зоны, где собираются клиенты.
  - В каждой зоне, где люди могут образовывать очередь или стоять, 6-футовые (2-метровые) интервалы обозначены клейкой лентой или другим маркировочным материалом.
  - Для упорядочивания потока людей в коридорах и переходах обозначены направления движения, если возможно, чтобы сотрудники и клиенты не проходили мимо друг друга.
  - По возможности, сотрудник в защитном экране для лица и лицевой маске размещен рядом с

вышеуказанными зонами, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших клиентов, чтобы следить за соблюдением мер физического дистанцирования.

- Технологические решения, такие как оформление заказов с помощью мобильных устройств, меню на электронных планшетах, смс по прибытию для размещения за столиком, бесконтактные способы оплаты, используются для уменьшения личного взаимодействия, где это возможно.
- Организуйте взаимодействие между клиентами, водителями службы доставки и сотрудниками так, чтобы было возможно соблюдение физической дистанции.
  - На пол внутри заведения и снаружи в тех зонах, где клиенты, поставщики, персонал службы доставки или другие лица могут находиться в ожидании, нанесена разметка для обеспечения соблюдения физической дистанции.
  - Реализовано, где это возможно, использование бесконтактных процессов для получения заказов и доставки, а также других электронных систем для взаимодействия с гостями.
  - Каждое взаимодействие между сотрудниками и клиентами ограничено до максимум пяти минут, где это возможно.
- Ограничьте контакт между персоналом и клиентами.
  - Установите физические барьеры, такие как перегородки или оргстекло у касс, стоек администратора, стоек оформления заказа и т.д., где соблюдение физической дистанции шесть футов (два метра) затруднено.
  - Ограничьте количество сотрудников, которые обслуживают отдельные группы людей.
- Укажите сотрудникам и клиентам не собираться в зонах частого пользования, таких как туалеты, вестибюли, барные зоны, стойки бронирования, терминалы для оплаты кредитными картами, и т.д.
- Протоколы физического дистанцирования должны соблюдаться в любых офисных помещениях, на кухнях, в кладовых, в морозильных помещениях или других зонах, часто посещаемых сотрудниками.
  - Случайные контакты неминуемы, но поставлена цель сократить их продолжительность до менее чем 15 минут, предпочтительно – до 10 минут, при этом сотрудники должны всегда носить лицевые маски.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ДЕГУСТАЦИЙ

- Предоставляйте чистый бокал для каждой дегустации и, если возможно, не наливайте напитки в бокал, который клиент уже использовал (вдыхал запах, делал глоток и т.д.)
- Использование общественных мусорных корзин, емкостей для сплевывания, плевательниц и т.д. должно быть приостановлено.
  - Вместо этого предоставьте индивидуальные одноразовые кружки для каждого гостя, чтобы избежать обмена брызгами между гостями.
- Не касайтесь горлышком кружек, бокалов и т.д. во время разлития вина, пива или спиртных напитков.
- Примите меры для распределения по времени групп, прибывающих на дегустацию, чтобы свести к минимуму взаимодействие людей из разных групп и мест.
- Приостановите туры, участниками которых являются люди из разных домохозяйств. Экскурсоводы должны соблюдать минимальную физическую дистанцию шесть футов (два метра) от клиентов/посетителей.

## С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

### ПЕРЕД ОТКРЫТИЕМ

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (HVAC) была проверена специалистом HVAC в течение 30 дней перед возобновлением деятельности учреждения и находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Эффективная вентиляция – один из самых важных методов контроля передачи маленьких взвешенных частиц.
  - Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности, и внесения других изменений для увеличения поступления наружного воздуха и вентиляции во всех рабочих зонах.
  - Для получения более подробной информации ознакомьтесь с [Временными рекомендациями по](#)

вентиляции, фильтрации и качеству воздуха в закрытых помещениях Департамента общественного здравоохранения штата Калифорния.

- Обратите внимание: вентиляция и другие улучшения качества воздуха в помещении являются дополнением, а не заменой обязательных мер защиты, включая ношение лицевых масок (за исключением определенных мест высокого риска, которые требуют использования надлежащей респираторной защиты), соблюдение минимальной дистанции шесть футов (два метра) между людьми, частое мытье рук и ограничение деятельности, при которой люди из разных домохозяйств собираются вместе.
- ❑ Учреждения, которые были закрыты, должны спустить горячую и холодную воду из каждого крана в течение пяти минут до открытия, чтобы заменить застоявшуюся воду в водопроводных трубах учреждения свежей и безопасной водой.
- ❑ На территории учреждения была проведена тщательная уборка и санитарная обработка/дезинфекция (с использованием средств, одобренных для использования против COVID-19), особенно если учреждение было закрыто.
  - При необходимости для помощи в уборке задействуйте сторонние клининговые компании.
- ❑ Такие места как зоны обслуживания столиков в помещении и на открытом воздухе, стойки администратора и зоны приготовления напитков, оборудованы надлежащими санитарно-гигиеническими средствами, включая дезинфицирующее средство для рук и дезинфицирующие салфетки для всех сотрудников, которые непосредственно обслуживают клиентов.
  - Обеспечьте функционирование санитарных помещений с постоянным наличием материалов, и при необходимости предоставляйте дополнительное мыло, бумажные полотенца и дезинфицирующее средство для рук.
  - Рекомендовано установить бесконтактные раздаточные устройства для дезинфицирующего средства для рук, мыла, бумажных полотенец и бесконтактные мусорные контейнеры.
- ❑ Обозначены места выдачи заказов, чтобы производить доставку вдали от зон с большим количеством людей. Личный физический контакт при доставке товаров был исключен, насколько возможно.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- ❑ Туалетные комнаты, которые ранее были открыты для населения, должны оставаться открытыми для населения.
- ❑ В каждой смене назначен сотрудник, который следит и обеспечивает выполнение дополнительных мер по санитарной обработке и дезинфекции при необходимости.
- ❑ Туалетные комнаты регулярно проверяются и очищаются и дезинфицируются не менее раза в день или так часто, как это требуется, с использованием дезинфицирующих средств, утвержденных Агентством по охране окружающей среды (EPA).
- ❑ Разработан и выполняется план очистки и дезинфекции поверхностей, к которым часто прикасаются, и зон доступа.
  - Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются, связанные с получением клиентами заказов и оплатой (например, столы, дверные ручки или рукоятки, устройства для считывания кредитных карт), дезинфицируются не менее одного раза в день в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, утвержденных EPA.
  - Увеличьте очистку и дезинфекцию поверхностей, которые расположены в зонах частого пользования, или поверхностей, с которыми контактируют люди, находящиеся без масок.
- ❑ Проводится надлежащая уборка и санитарная обработка/дезинфекция всего учреждения (с использованием средств, одобренных для использования против COVID-19). По возможности, для контроля за уборкой ведется журнал.
- ❑ Сбмен между сотрудниками аудио-наушниками и другим оборудованием не производится, если только эти предметы не проходят тщательную дезинфекцию после каждого использования. Проконсультируйтесь с производителями оборудования, чтобы определить надлежащие этапы дезинфекции.
- ❑ Мойщикам посуды предоставлены средства защиты глаз, носа и рта от заражения через брызги, с использованием сочетания лицевых масок, защитных очков и/или защитных экранов для лица. Мойщикам посуды предоставлены непроницаемые фартуки с требованием часто их менять. Средства защиты многократного применения, такие как защитные экраны для лица и очки, должны тщательно дезинфицироваться между использованиями.
- ❑ Дезинфицирующее средство для рук и мусорные корзины доступны для населения у входа или рядом с входом в зону обслуживания напитками на открытом воздухе.

## ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- Клиентам указано, что они должны носить лицевые маски в любое время, когда они не употребляют напитки; это включает необходимость носить маски при входе в зону со столиками на открытом воздухе, при перемещении по зоне со столиками на открытом воздухе, а также при использовании туалетных комнат, расположенных на открытом воздухе. Это касается всех взрослых и **детей двух лет и старше**. Люди, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом у нижнего края в соответствии с директивами штата, при условии, что их состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Для поддержания безопасности ваших сотрудников и других посетителей лицевые маски должны быть доступны для тех посетителей, которые прибывают без них.
  - Клиенты могут снимать лицевые маски, пока они сидят за столиком и употребляют напитки.
  - Клиенты должны сидеть за столиком для того, чтобы употреблять какие-либо напитки. Клиенты не могут гулять или стоять во время употребления напитков.
  - Клиентам, которые отказываются надевать лицевую маску, может быть отказано в обслуживании и указано покинуть учреждение.
- Инструкции для клиентов. После дезинфекции каждого столика, в перерывах между группами клиентов, заведения должны ставить на столик указатель или табличку (размером не менее 3 x 5 дюймов или 7 x 12 сантиметров), в которых содержатся следующие или, по большей части, схожие инструкции:  
«Выполняйте наши простые рекомендации, чтобы помочь нам продолжить работу, защитить наш персонал и других людей, которые пришли сюда:
  - Находитесь в маске, пока вам не подадут напитки, а также после употребления напитков.
  - Надевайте маску, когда официант приближается к вашему столику.
  - Надевайте маску, когда покидаете свой столик.
  - Мойте или дезинфицируйте руки.Спасибо, что помогаете защитить здоровье нашего персонала и других клиентов!»  
Пример графики для столиков с информацией на тему безопасности при COVID-19 доступен для скачивания по адресу: <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/food/TableTop.pdf>.  
Возможно использование других вариантов, таких как информационные плакаты, цифровые доски, среди прочего, в зоне обслуживания напитками, чтобы информировать и напоминать клиентам об этих инструкциях, пока они сидят за столиком, а также на протяжении их пребывания в заведении.
- Громкость музыки или телевизора настроена так, чтобы обслуживающий персонал мог слышать заказы клиентов без необходимости наклоняться к клиенту.
- Проверки на наличие симптомов проводятся до того, как клиентам разрешается войти в учреждение. Проверки должны включать в себя вопросы на предмет наличия кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также вопрос о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Такие проверки могут проводиться лично или альтернативными способами, такими как онлайн-системы проверок или с помощью **информационных плакатов**, размещенных у входа в учреждение и сообщающих о том, что посетители с такими симптомами не должны входить на территорию объекта.
  - Отрицательный результат проверки (проверка пройдена). Если у человека нет симптомов и не было контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней, ему может быть разрешено войти в этот день.
  - Положительный результат проверки (проверка не пройдена):
    - Если человек вступал в контакт с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней или в настоящее время находится под действием указов о карантине, ему нельзя входить, и он должен незамедлительно отправиться домой на домашний карантин. Предоставьте ему инструкции по карантину, которые доступны по адресу [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine).
    - Если человек проявляет какие-либо из симптомов, перечисленных выше, или в настоящее время находится под действием указов о самоизоляции, ему нельзя входить, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые доступны по адресу [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).
- Официанты, помощники официантов и другие сотрудники, перемещающие предметы, которые использовались клиентами (грязные кружки, тарелки, салфетки и т.д.), или контактирующие с мусорными пакетами, должны

мыть руки после выполнения этих действий.

- Меню многоразового применения очищаются и дезинфицируются в перерыве между клиентами. Рассмотрите альтернативные варианты, такие как стационарные доски с меню, электронные меню или меню, скачиваемые на мобильные устройства.
- Зоны обслуживания клиентов очищаются и дезинфицируются после каждого использования. Места для сидения, столы и другие предметы на столике должны быть одноразовыми или очищаться/дезинфицироваться в перерыве между клиентами. На каждом столике есть скатерть, которая заменяется после каждого гостя, или твердая, непористая поверхность, которая дезинфицируется после каждого гостя.
- Оставшиеся несъеденными продукты упаковываются в контейнеры клиентами, контейнеры выдаются только по запросу.
- Рекомендуется проводить безналичный расчет. Если это возможно для учреждения, клиентам позволяют самостоятельно проводить своими кредитными/дебетовыми картами по считывающим устройствам, при этом устройства для считывания карт полностью дезинфицируются после каждого гостя.
- Грязное белье, использовавшееся на столиках для клиентов, например, скатерти и салфетки, должно убираться после каждого клиента. Сотрудники должны носить перчатки при работе с грязным бельем.
- Необязательно – опишите другие меры (например, часы обслуживания только для улыбок, стимулирование продаж не в часы пик):

#### D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия этого протокола или распечатанного сертификата учреждения на соответствие требованиям безопасности округа Лос-Анджелес при COVID-19 размещена у всех общественных входов в учреждение. Для получения дополнительной информации или прохождения программы получения сертификата на соответствие требованиям безопасности при COVID-19 посетите веб-страницу <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. Учреждения должны хранить копию протоколов на своей территории для предоставления по запросу.
- У всех входов размещен информационный плакат, напоминающий клиентам о необходимости соблюдения физической дистанции шесть футов (два метра), мытья рук или использования дезинфицирующего средства для рук перед входом в ресторан, ношения лицевой маски, когда они не употребляют еду или напитки, а также о том, что они должны оставаться дома, если болеют или имеют симптомы, свойственные COVID-19. Посетите [веб-страницу с рекомендациями DPH округа Лос-Анджелес COVID-19](#) для получения доступа к дополнительным ресурсам и примерам плакатов, которые могут быть использованы предприятиями.
- Онлайн-ресурсы заведения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы заведения, необходимом использовании лицевых масок, правилах, касающихся предварительных заказов, бронирования, предварительных платежей, получения и/или доставки заказов и другую необходимую информацию.

#### E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижении и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

**Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.**

**Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:**

**Контактное лицо предприятия:** \_\_\_\_\_

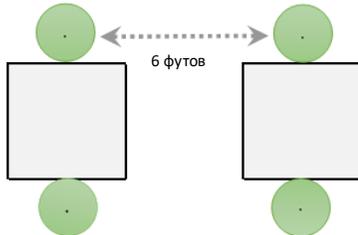
**Номер телефона:** \_\_\_\_\_

**Дата последнего пересмотра:** \_\_\_\_\_

### Схемы расположения мест для сидения

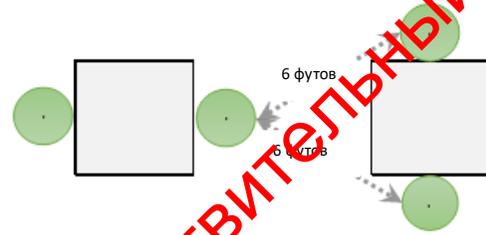
Эти шесть (6) схем должны использоваться в качестве примеров расположения мест для сидения в помещении и на открытом воздухе. Перегородки не должны использоваться для уменьшения расстояния между столиками, чтобы увеличить количество мест для сидения. Размещение столиков на расстоянии 8 футов (2,5 метра) от края до края должно обеспечить минимальную физическую дистанцию 6 футов (2 метра) между клиентами из разных домохозяйств.

СХЕМА 1



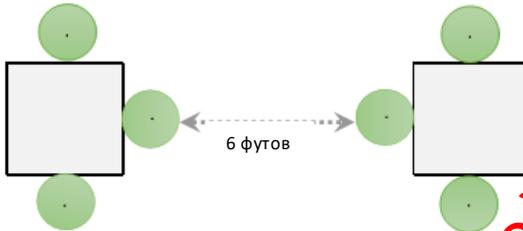
**В один ряд**  
6 футов между стульями  
От края стула до края стула

СХЕМА 2



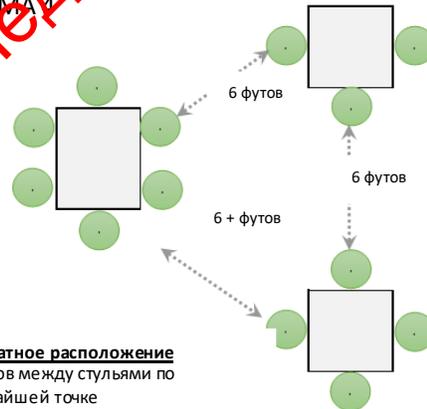
**Перпендикулярное расположение**  
6 футов между стульями и клиентов у соседних столиков  
От края стула до края стула

СХЕМА 3



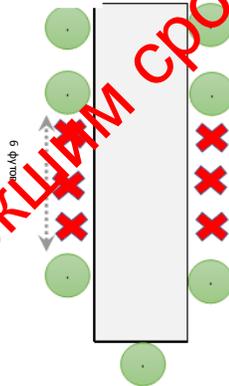
**В один ряд**  
6 футов между спинками стульев,  
расположенными спинками друг к другу

СХЕМА 4



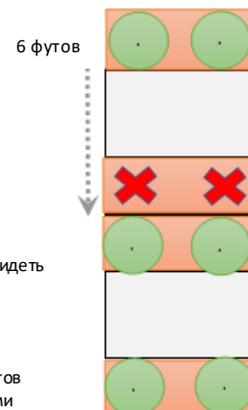
**Шахматное расположение**  
6 футов между стульями по  
ближайшей точке  
Применимо к столу любой формы

СХЕМА 5



**Стол общественного типа, без перегородок**  
6 футов до ближайшего члена другой группы  
От края стула до края стула

СХЕМА 6



**Кабинки**  
Клиенты могут сидеть  
в стационарных  
кабинках, чтобы  
обеспечить  
минимальную  
дистанцию 6 футов  
между клиентами

С истекшим сроком действия - Недействительный