

بروتوكول مصانع البيرة، مصانع النبيذ ومعامل التقطير الحرفية: الملحق ذ

تاريخ السريان اعتبارًا من الساعة 12:01 صباحًا يوم الخميس الموافق 6 مايو 2021

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

5/5/21: يمكن زيادة الإشغال الداخلي إلى 50٪ كحد أقصى أو 200 شخص - أيهما أقل. في الداخل، يمكن للزبائن مما يصل إلى ست (6) وحدات معيشية أن يجلسوا معًا في مجموعات من ستة أشخاص إذا تم تلقيحهم جميعًا بالكامل. في الهواء الطلق، يمكن للزبائن مما يصل إلى ثماني (8) وحدات معيشية أن يجلسوا معًا في مجموعات من ثمانية أشخاص إذا تم تلقيحهم بالكامل. يجوز تشغيل أجهزة التلفزيون في مناطق تناول الطعام الداخلية والخارجية.

انخفضت معدلات حالات الإصابة بـ COVID-19، والاستشفاء، والوفيات نوعًا ما وتبدو مستقرة، ولكن COVID-19 لا يزال يشكل خطرًا كبيرًا على المجتمعات ويتطلب من جميع الأشخاص والشركات اتخاذ الاحتياطات وتعديل العمليات والأنشطة لتقليل مخاطر الانتشار.

نظرًا لدخول مقاطعة لوس أنجلوس "المستوى الأصفر" لمخطط الولاية لإطار عمل اقتصادي أكثر أمانًا، فقد تم تطوير هذا البروتوكول لرفع بعض القيود الخاصة بالنشاط المحلي. يجب على الشركات الحرفية التصريح مقدمًا بحذر والالتزام بالمتطلبات الواردة في هذا البروتوكول لتقليل الانتشار المحتمل لـ COVID-19 داخل عملياتها التجارية.

هذا البروتوكول ومتطلباته الواردة أدناه خاصة بإعادة فتح مصانع النبيذ، مصانع البيرة والتقطير برخصة الكحول التابعة للولاية رقم 1 ورقم 2 ورقم 4 ورقم 23 ورقم 74، والتي لا تمتلك تصريحًا للصحة العامة للمصنع، ومكان عدم توفر خدمة الوجبات في الموقع (وجبة حسنة النية). يجوز فتح هذه المؤسسات الآن للخدمة في الداخل بسعة 50٪ كحد أقصى، أو 200 شخص - أيهما أقل.

- يجب أن تلتزم مصانع البيرة، مصانع النبيذ والتقطير الحرفي التي تقدم خدمة الوجبات في الموقع ببروتوكولات المطاعم: الملحق ط.
- مصانع البيرة، مصانع النبيذ والتقطير الحرفي المصرح لها حاليًا بمصانع البيرة، النبيذ أو المشروبات الروحية التي سيتم استهلاكها خارج المباني، يجب أن تتبع أيضًا بروتوكولات مؤسسات البيع بالتجزئة: الملحق ب.
- يُطلب أيضًا من مصانع البيرة، مصانع النبيذ والتقطير الحرفي التي تُنتج البيرة، النبيذ أو المشروبات الروحية اتباع بروتوكولات التخزين والمؤسسات التصنيعية واللوجستية: الملحق ج.
- يجب أن تتوقف مصانع البيرة، مصانع النبيذ والتقطير الحرفي عن أي عمليات الألعاب، والتي ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - البولنج وألواح السهام وطاولات البلياردو حتى يُسمح بفتح هذه الأنشطة في حالة تشغيل معدل أو تشغيل كامل.
- يجوز لمصانع البيرة، مصانع النبيذ والتقطير الحرفي إقامة الترفيه الحي في الهواء الطلق وفقًا لبروتوكولات المطاعم.

مصانع النبيذ والبيرة التي تنتج النبيذ أو البيرة مع أماكن مخصصة لتذوق النبيذ أو البيرة المعفاة من تعريف المساحة الغذائية بموجب قانون الصحة والسلامة في كاليفورنيا القسم 113789 (ج) (5) ولا تتطلب تصريحًا صحيًا للعمل يجوز فتحها للتذوق في كلا من الأماكن الداخلية والخارجية. يجوز فتح معامل التقطير أيضًا للتذوق في كلا من الأماكن الداخلية والخارجية.

يجوز لجميع مصانع النبيذ، أو مصانع البيرة، أو معامل التقطير الحرفي التي تعمل وفقًا لهذا البروتوكول استئجار مكان واستضافة الأحداث الخاصة وفقًا لـ [بروتوكول المقاطعة للمناسبات الخاصة: الملحق ب ب](#). يجب إغلاق مصنع النبيذ أو مصنع البيرة أو معمل التقطير الحرفي الذي يستضيف أي مناسبة خاصة للعمل المنتظم خلال الفترة الزمنية التي يقع فيها المناسبة الخاصة. فيما عدا ذلك يجوز لمصانع النبيذ أو مصانع البيرة أو معامل التقطير الحرفي التي لديها مساحة لمناسبات خاصة منفصلة مع مدخل منفصل تمامًا ومنشآت منفصلة استضافة أي مناسبة خاصة مع الحفاظ على العمليات المنتظمة لمصنع النبيذ أو مصنع البيرة أو معمل التقطير الحرفي. في مثل هذه الحالات التي تقام فيها مناسبة خاصة في نفس الوقت الذي يكون فيه النشاط التجاري مفتوحًا للعمليات المنتظمة، لا يجوز لضيوف المناسبة الخاصة الاختلاط مع زبائن آخرين في مصنع النبيذ أو مصنع البيرة أو معمل التقطير الحرفي.

لا يجوز عقد المناسبات الخاصة في الداخل إلا إذا تم تلقيح جميع الضيوف بالكامل ضد COVID-19 أو تم اختبارهم سلبًا لـ COVID-19 قبل المناسبة، بما يتوافق مع [بروتوكول الأحداث الخاصة](#). يُطلب من جميع الضيوف في المناسبات الخاصة إبراز دليل مشغل مصانع النبيذ أو مصنع البيرة أو معمل التقطير الحرفي على التلقيح الكامل أو نتيجة اختبار COVID-19 السلبية (المسحة أو اللعاب) قبل دخول المناسبة الخاصة.

يرجى ملاحظة: هذا البروتوكول غير مخصص للحاتات (وهذا يشمل تلك التي لديها تصريح صحي للمطاعم منخفضة الخطورة). راجع [بروتوكول إعادة الفتح للحاتات: الملحق ذ-1](#) لمتطلبات محددة.

غالبًا ما ينتشر COVID-19 عندما يتواجد الأشخاص بالقرب من شخص مصاب بـ COVID-19 أو كان على اتصال وثيق بهذا الشخص. عندما يقوم أحد المصابين بـ COVID-19 بالسعال أو العطس أو الغناء أو التحدث أو التنفس فإنه يُنتج قطرات تنفسية. ووفقًا لمراكز مكافحة الأمراض والسيطرة عليها، فإن خطورة انتشار COVID-19 تزداد في أي بيئة يقوم فيها الأفراد بإزالة كمامات الوجه الخاصة بهم بينما يأكلون ويشربون كما يزداد التفاعل بين أولئك الذين لا يعيشون في نفس المنزل.

- **أقل درجات الخطورة:** خدمة الطعام/الشراب القاصرة على الاستلام من السيارة والتوصيل والطلبات الخارجية والاستلام من الرصيف.
- **المزيد من المخاطر:** التأكيد على الاستلام من السيارة والتوصيل والطلبات الخارجية والاستلام من الرصيف. تقتصر خدمات تناول الطعام/الشراب في الموقع على الجلوس في الهواء الطلق. تم تقليل سعة الجلوس للسماح بتباعد الطاولات لمسافة أكبر.
- **خطورة أكبر:** تناول الطعام/الشراب في الموقع مع مقاعد للجلوس بالداخل تم تقليل سعتها بحيث تسمح بتباعد الطاولات لمسافة أكبر. /أو تناول الطعام/الشراب في الموقع مع مقاعد في الهواء الطلق ولكن بدون تحقيق التباعد بين الطاولات لمسافة أكبر.
- **أعلى درجة من الخطورة:** تناول الطعام/الشراب في الموقع مع مقاعد للجلوس بالداخل. مع عدم تقليل إشغال المقاعد، وعدم تحقيق التباعد بين الطاولات لمسافة أكبر.

في البروتوكولات التالية، يُعرف مصطلح "الوحدة المعيشية" بأنه "الأشخاص المقيمون سويًا كوحدة سكنية واحدة" ويجب ألا يشمل حالات المعيشة الجماعية المؤسسية مثل المهاجع أو الأخويات أو السكنات النسائية أو الرهبانيات أو الأديرة أو دور الرعاية السكنية وكذلك ألا تشمل الترتيبات المعيشية التجارية مثل المدارس الداخلية أو الفنادق أو الموتييلات¹. يقصد بمصطلح "طاقم العمل" و "الموظفون" أن يشمل الموظفين والمتطوعين والمتدربين الداخليين والمتدربين والباحثين وكل الأفراد الذين يؤدون عملًا في الموقع. يجب أن يُفهم مصطلح "الزوار" أو "الزبائن" بكونه يشمل أعضاء من العامة والآخرين الذين ليسوا من طاقم العمل أو الموظفين والذين يقضون وقتًا في العمل أو الموقع. المصطلحات "مؤسسة" و "موقع" و "المنشأة" كلٌ منهم يشير إلى المبنى والأراضي وأي مبانٍ أو أراضي مجاورة تجري فيها الأنشطة المسموح بها. "LCDPH" هي إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس.

بالإضافة إلى الشروط المفروضة على مصانع البيرة، مصانع النبيذ والتقطير الحرفي من قبل مسؤول الصحة العامة بالولاية، يجب أن تمتثل مصانع البيرة، مصانع النبيذ والتقطير الحرفي أيضًا لهذه البروتوكولات الخاصة بالسلامة ومكافحة العدوى.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصطلحات إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات ذات الصلة.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع المنشآت التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال سابقاً:

¹ قانون مقاطعة لوس أنجلوس - F. §22.14.060 - Title 22. تعريف الأسرة (Ord. 2019-0004 § 1, 2019).

https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22.14DE_22.14.060F

الحد الأقصى للإشغال:

تاريخ النشر:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
(يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والحوامل، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك. وينبغي مناقشة أية مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القبول في العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا كانوا مطالبين بالحجر الصحي بعد التعرض، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19.
- يتم إجراء فحص الدخول قبل دخول الموظفين، والبياتيين، وموظفي خدمة التوصيل إلى ساحة العمل وفقًا لإرشادات الفحص عند الدخول لـ LACDPH. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وما إذا كان الفرد حاليًا قيد العزل، وأوامر الحجر الصحي. يمكن إجراء فحوصات الدخول هذه عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
 - الفحص السلبي (غير مصاب). إذا لم يعاني الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول في ذلك اليوم.
 - الفحص الإيجابي (مصاب):
 - إذا لم يتم تلقيح الشخص بالكامل² ضد COVID-19 وكان على اتصال بحالة COVID-19 المعروفة في آخر 10 أيام أو يخضع حاليًا لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للحجر الصحي المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidquarantine](https://www.ph.lacounty.gov/covidquarantine).
 - إذا كان الشخص يظهر أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حاليًا لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidisolation](https://www.ph.lacounty.gov/covidisolation).
- يتم تزويد العمال بمعلومات حول استحقاقات الإجازة برعاية صاحب العمل أو برعاية الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل ماليًا البقاء في المنزل. انظر معلومات إضافية عن البرامج الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19، بما في ذلك حقوق الإجازة المرضية للموظف بموجب قانون الإجازة المرضية التكميلية لـ COVID-19 المدفوعة لعام 2021.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو عزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل.
- في حالة علم المالك أو المدير أو المشغل بوجود ثلاث (3) حالات أو أكثر من COVID-19 داخل مكان العمل في غضون 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذا النقشي إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213)، أو عبر الإنترنت على www.redcap.link/covidreport. إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني، وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديرًا

² يعتبر الأشخاص ملحقين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين (2) أو أكثر من تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (على سبيل المثال، Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو أسبوعين (2) أو أكثر بعد حصولهم على لقاح جرعة واحدة (على سبيل المثال، Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.

- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - كمامة الوجه المناسبة التي تغطي الأنف والفم. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع صفحة الويب الخاصة بإدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس بشأن كمامة COVID-19 على <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>. يجب على الموظف ارتداء كمامة الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء كمامة للوجه أن يرتدوا وافي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب التني تحت الذقن. لا يجوز استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه.
- يتم توجيه الموظفين بشأن الاستخدام السليم لكمامة الوجه والعناية به، بما في ذلك ارتدائه على الأنف والفم والحاجة إلى غسل كمامات الوجه أو استبدالها يوميًا.

- يتم توفير وارتداء واقبات الوجه من قبل الموظفين الآخرين، الذين لم يتم تلقيحهم بالكامل، والذين هم على اتصال أو من المحتمل أن يكونوا على اتصال بالزبائن (وهذا يشمل - على سبيل المثال لا الحصر - المضيفين والمضيفات والنوادل الذين يتفاعلون مع الزبائن بالإضافة إلى الموظفين الآخرين مثل المبيعات والسادة، وغيرهم ممن قد يدخلون المنطقة الأمامية من المنزل). يجب ارتداء وافي الوجه بالإضافة إلى كمامة الوجه. تحمي كمامات الوجه الآخرين من قطرات من يرتديها؛ تساعد واقبات الوجه على حماية مرتديها من قطرات الآخرين. تعتبر واقبات الوجه اختيارية للموظفين الذين يظهرون دليلاً مقبولاً لصاحب العمل على التلقيح بالكامل؛ لا يزال ارتداء الكمامة أمراً مطلوباً. بالنسبة للموظفين الذين تم تلقيحهم بالكامل والذين أظهروا دليلاً على اللقاح بالكامل ضد COVID-19 واختاروا عدم ارتداء وافي الوجه، يجب على صاحب العمل إنشاء سجل مكتوب بالوثائق التي أظهرها كل من هؤلاء الموظفين لهم دليلاً مقبولاً على اللقاح بالكامل والاحتفاظ به. لا يحتاج صاحب العمل إلى الاحتفاظ بنسخة من إثبات اللقاح بالكامل الموضح.

- يُعتبر الأشخاص مُلقحين بالكامل ضد COVID-19 في أقل من أو يساوي أسبوعين بعد تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو بعد أسبوعين من تلقيهم لقاح جرعة واحدة (Johnson and Johnson ([J&J]/Janssen

- المستندات التالية مقبولة مقبول للموظف إظهارها لصاحب العمل كدليل على التلقيح الكامل لـ COVID-19: بطاقة التلقيح (التي تتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ونوع اللقاح المقدم وتاريخ الجرعة تم إعطاؤها) أو صورة من بطاقة اللقاح باعتبارها مستند منفصل أو صورة لبطاقة اللقاح الخاصة بالحاضر مخزنة على الهاتف أو الجهاز الإلكتروني أو توثيق التلقيح من مقدم الرعاية الصحية (والذي يتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ويؤكد أنهم قد تم تلقيحهم بالكامل ضد COVID-19).

- يجب استخدام واقبات وجه نظيفة ومعقمة وفقاً لإرشادات الشركة المصنعة.
- لضمان ارتداء كمامات الوجه بشكل متسق وصحيح، يُمنع الموظفون من تناول الأطعمة أو المشروبات إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أفتحتهم بأمان والتباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول المشروبات، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الأطعمة أو المشروبات، يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين.
- يجب أن يكون عدد الموظفين الذين يخدمون الزبائن الفرديين أو المجموعات محدوداً وفقاً للوائح الأجور والساعات.
- يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو قضاء فترات الاستراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال:

- نشر حد أقصى للإشغال يتوافق مع تمكين التباعد لمسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة لقضاء فترات الاستراحة؛
- يتم تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة لتناول الوجبات والاستراحات؛ و
- وضع الطاولات على مسافة ثمانية أقدام على الأقل، إزالة المقاعد أو تسجيلها لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل التلامس وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع الانتشار ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً لتقليل الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.

- يتم توجيه الموظفين لضمان الالتزام بممارسات نظافة اليدين بما في ذلك تكرار غسل اليدين واستخدام مطهر اليدين واستخدام القفازات المناسبة.
- يُسمح للموظفين بالوقت لغسل أيديهم بشكل متكرر.
- يتم تذكير الموظفين بتغطية السعال والعطس بمنديل ورقي. يجب رمي المناديل المستعملة في سلة المهملات وغسل اليدين على الفور بالصابون والماء الدافئ لمدة 20 ثانية على الأقل.
- تم تزويد جميع الموظفين والبائعين وموظفي التوصيل بتعليمات تتعلق بالمحافظة على التباعد الجسدي واستخدام كمامة الوجه عند التواجد حول الآخرين.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بالتكرار الوارد أدناه، ولكن ليس أقل من مرة يوميًا أثناء ساعات العمل، وفقًا للجدول التالي:
 - غرف الاستراحة
 - الحمامات
 - أخرى
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

المناطق الداخلية:

- يقتصر عدد الزبائن في منطقة الجلوس الداخلية على 50٪ من الإشغال الداخلي أو بحد أقصى 200 شخص - أيهما أقل. حيثما كان ذلك ممكنًا، يتم إعادة تشكيل ساحات الانتظار للحد من نقاط التجمع وضمان الفصل المناسب.
 - يقتصر الحد الأقصى لعدد الزبائن في منطقة تناول الطعام الداخلية على:
- لضمان تباعد جسدي لا يقل عن 6 أقدام بين الزبائن الجالسين على طاولات مختلفة، يجب أن تكون الطاولات متباعدة على مسافة ستة (6) أقدام على الأقل بالقياس من ظهر الكرسي عند طاولة واحدة إلى ظهر الكرسي عند الطاولة المجاورة عند الجلوس. يسمح هذا أيضًا بوجود مساحة مناسبة للمرور بين الطاولات مع مراعاة الكراسي التي يتم دفعها للخارج وشغلها من قبل الزبائن الجالسين على الطاولة. لا يحل الزجاج الشبكي أو الحواجز الأخرى محل التباعد المطلوب بين الطاولات وبين الزبائن. راجع قسم "أمتد" على ترتيبات الجلوس المعتمدة ضمن الإشغال المسموح به" أدناه.
- يجب ألا يزيد عدد المقاعد الداخلية على الطاولة في الموقع عن ستة (6) أشخاص في نفس المجموعة. يجب أن يكون جميع الأشخاص الجالسين على طاولة داخلية أفرادًا من نفس الوحدة المعيشية، وبالتالي لا يتعين عليهم الجلوس على مسافة ستة أقدام بعيدًا عن بعضهم البعض. قبل الجلوس، يجب على المضيف إبلاغ المجموعة شفهيًا بأن كل شخص يشارك الطاولة الداخلية يجب أن يكون من نفس الوحدة المعيشية.
- إذا شهد جميع أعضاء الحفلة وأظهروا إثباتًا لتلقيحهم بالكامل ضد COVID-19³، فيجوز لهم الجلوس معًا، حتى ستة (6) أشخاص لكل طاولة وما يصل إلى ستة (6) وحدات معيشية مختلفة. يجب على الزبائن الذين شهدوا على تلقيحهم بالكامل أن يُظهروا لصاحب المكان التحقق المطلوب، وهو بطاقة الهوية بصورة وإثبات التلقيح بالكامل، مثل بطاقة اللقاح الخاصة بهم (والتي تتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ونوع لقاح COVID-19 المقدم والتاريخ الذي تم فيه إعطاء آخر جرعة) أو صورة لبطاقة اللقاح الخاصة بهم كوثيقة منفصلة أو

³ يعتبر الأشخاص ملقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين (2) أو أكثر من تلقيح الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (على سبيل المثال، Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو أسبوعين (2) أو أكثر بعد حصولهم على لقاح جرعة واحدة (على سبيل المثال، Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

صورة لبطاقة لقاح الشخص الحاضر المخزنة على هاتف أو جهاز إلكتروني أو توثيق التلقيح بالكامل ضد COVID-19 من مقدم الرعاية الصحية، وذلك قبل أن يجلسوا معاً.

المناطق الخارجية:

□ عدد الزبائن في منطقة الجلوس الخارجية منخفض بما يكفي لضمان التباعد الجسدي. يجب تباعد الطاولات لمسافة (6) أقدام، بالقياس من ظهر الكرسي عند طاولة واحدة إلى ظهر الكرسي عند الطاولة المجاورة أثناء جلوس الزبائن. يسمح ذلك بالمرور بين الطاولات مع مراعاة الكراسي التي يتم دفعها للخارج ويشغلها الزبائن الجالسين على الطاولة. لا يحل الزجاج الشبكي أو الحواجز الأخرى محل التباعد المطلوب بين الطاولات وبين الزبائن. راجع قسم "أمثلة على ترتيبات الجلوس المعتمدة ضمن حد الإشغال المسموح به" أدناه. يقتصر الحد الأقصى لعدد الزبائن في منطقة الجلوس الخارجية على: _____، على النحو الذي يحدده إجمالي عدد المقاعد المتاحة بعد أن تكون الطاولات متباعدة على حيز المبين أعلاه وبحد أقصى ستة (6) مقاعد على كل طاولة.

□ يجب أن يتم تحديد عدد الأفراد الجالسين على مناطق الطاولة الموجودة في الهواء الطلق في الموقع بحيث لا تتجاوز ثمانية (8) أفراد في نفس المجموعة. لا يجوز أن يكون الجلوس الجالسين على طاولة في الهواء الطلق من أكثر من ثلاث وحدات معيشية مختلفة. قبل الجلوس، (1) يجب أن يكون جميع أعضاء مجموعة حاضرين، و(2) يجب على المضيف إبلاغ الطرف شفهيًا بأن كل شخص يشارك طاولة يجوز أن يكون مما لا يزيد عن ثلاث وحدات معيشية.

□ إذا شهد جميع أعضاء الحفلة بتلقيحهم الكامل ضد COVID-19⁴ وأظهروا دليلاً على ذلك، فيجوز لهم الجلوس معاً، حتى ثمانية (8) أشخاص لكل طاولة وما يصل إلى ثمانية (8) وحدات معيشية مختلفة. يجب على الزبائن الذين شهدوا على تلقيحهم بالكامل أن يُظهروا لصاحب المكان التحقق المطلوب، وهو بطاقة الهوية بصورة وإثبات اللقاح، مثل بطاقة اللقاح الخاصة بهم (والتي تتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ونوع لقاح COVID-19 المقدم والتاريخ الذي تم فيه إعطاء آخر جرعة) أو صورة لبطاقة اللقاح الخاصة بهم كوثيقة منفصلة أو صورة لبطاقة لقاح الشخص الحاضر المخزنة على هاتف أو جهاز إلكتروني أو توثيق التلقيح بالكامل ضد COVID-19 من مقدم الرعاية الصحية، وذلك قبل أن يجلسوا معاً.

□ يجب على المنشآت التي تستخدم أي هياكل خارجية الامتثال لمعايير الولاية للإعدادات الخارجية، على النحو المحدد في الإرشادات الإلزامية لوزارة الصحة في كاليفورنيا بشأن استخدام الهياكل المؤقتة للأعمال الخارجية. يتم تصنيف الهياكل الخارجية التي لا تستوفي معايير الولاية للإعدادات الخارجية على أنها إعدادات داخلية تقتصر على 50% من حد الإشغال.

متطلبات عامة لجميع المنشآت:

□ يجب على جميع الزبائن الذين يصلون إلى الموقع للخدمات الداخلية أن يكون لديهم حجز مسبق. يجب إخطار نظام حجز المؤسسة للاتصال مسبقاً لتأكيد سعة الجلوس/الخدمة - حيثما أمكن ذلك. يتم جمع معلومات الاتصال الخاصة بكل مجموعة إما في وقت الحجز أو في الموقع إذا كان ذلك ممكناً في السياق العادي للعمليات التجارية للسماح بتتبع جهات الاتصال إذا تطلب الأمر ذلك.

- أسطح البار المستخدمة لأغراض إعداد أو تقديم المشروبات الكحولية مغلقة أمام خدمة المشروبات على سطح البار.
- يجوز للزبائن تناول الطعام والشراب فقط أثناء جلوسهم على الطاولة في منطقة مخصصة لتناول الطعام. يجب على جميع الزبائن ارتداء كمامة أثناء التواجد في الموقع إلا إذا كانوا يأكلون أو يشربون أثناء الجلوس على طاولة الطعام.

المناسبات الخاصة:

- يجوز لمصانع النبيذ، أو مصانع البيرة، أو معامل التقطير الحرفي استضافة المناسبات الخاصة (على سبيل المثال، حفلات الاستقبال أو الاجتماعات أو الولائم) في المناطق الداخلية أو الخارجية بالمنشأة، شريطة أن تكون هذه المناسبات الخاصة متوافقة تمامًا مع بروتوكول الصحة العامة للمقاطعة للمناسبات الخاصة: الملحق ب ب.
- إذا لم يكن لمصانع النبيذ، أو مصانع البيرة، أو معامل التقطير الحرفي مساحة مخصصة منفصلة بمدخل منفصل للمناسبات الخاصة، فلا يجوز عقد أي مناسبة خاصة إلا في الأوقات التي يكون فيها لمصانع النبيذ، أو مصانع البيرة، أو معامل التقطير الحرفي مغلقة للعمليات التجارية العادية. ومع ذلك، يجوز لمصانع النبيذ، أو مصانع البيرة، أو معامل التقطير الحرفي التي

⁴ يعتبر الأشخاص ملقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين (2) أو أكثر من تلقيح الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (على سبيل المثال، Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو أسبوعين (2) أو أكثر بعد حصولهم على لقاح جرعة واحدة (على سبيل المثال، Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

تحتوي على مساحة منفصلة بمدخل منفصل تمامًا للمناسبات الخاصة ومرافق منفصلة مناسبة خاصة مع الحفاظ على العمليات المنتظمة لمصانع النبيذ، أو مصانع البيرة، أو معامل التقطير الحرفي إذا كانت قادرة على الحفاظ على الفصل الكامل بين المناسبة الخاصة وتشغيل العمل التجاري. لا يجوز أن يختلط الحاضرين في المناسبات الخاصة مع رواد لمصنع النبيذ، أو مصنع البيرة، أو معمل التقطير الحرفي.

○ الحد الأقصى لاستيعاب أي مناسبة خاصة يقام في الهواء الطلق هو 200 شخص ويمكن زيادتها إلى 400 شخص إذا كان اختبار جميع الضيوف سلبياً أو تم تلقيحهم بالكامل ضد COVID-19 على النحو المنصوص عليه في بروتوكول الصحة العامة للمقاطعة للمناسبات الخاصة. لا يجوز عقد المناسبات الخاصة في الداخل في مصانع النبيذ، أو مصانع البيرة، أو معامل التقطير الحرفي إلا إذا كان اختبار جميع الضيوف سلبياً لـ COVID-19 أو تم تلقيحهم بالكامل لـ COVID-19 على النحو المنصوص عليه في بروتوكول الصحة العامة للمقاطعة للمناسبات الخاصة. الملحق ب ب. السعة القصوى لأي مناسبة خاصة تقام في الداخل هي 150 شخصاً.

○ إذا كانت مصانع النبيذ أو مصانع البيرة، أو معمل التقطير الحرفي يعمل في نفس الوقت الذي تقام فيه المناسبة الخاصة في المنشأة، يتم حساب سعة مصانع النبيذ، أو مصانع البيرة، أو معمل التقطير الحرفي وسعة المناسبة الخاصة بشكل منفصل.

□ يُسمح بالترفيه الحي في الهواء الطلق، حيث أن يكون هناك مخطط واضح لإنشاء مسافة 12 قدماً على الأقل بين مجموعات الزبائن الجالسين والمسرح أو المؤدي. يجب على الفني الأداء استخدام الميكروفونات في الأداء إلى أقصى حد ممكن بحيث يمكن لفناني الأداء الحد من الإسقاطات الصوتية، والتي تتسبب في إطلاق المزيد من الجسيمات والهباء الجوي والقطيرات والانتقال لمسافة أبعد. غير مسموح بالترفيه الحي في الأماكن الداخلية.

□ بالنسبة للعازفين:

○ يجب على فناني الأداء إفراغ مفاتيح المياه على مناشف ورقية أو مناشف ذات الاستعمال لمرة واحدة كلما أمكن ذلك والابتعاد عن الآخرين عند تفرغها لتجنب تلوث السوائل. يجب على الموسيقيين التخلص من المناشف المستخدمة وغسل أيديهم و/أو استخدام معقم اليدين بعد التخلص منها. إذا قام الموسيقيون بإخراج مفاتيح المياه على مناشف لا تُستعمل لمرة واحدة، فيجب أن تكون المناشف نظيفة عند إحضارها إلى الأداء أو التدريب، وأن تقوم الموسيقي بإزالتها ووضعها في حاوية مغلقة بعيداً عن الآخرين لغسلها، ويجب على العازفين غسل أيديهم و/أو استخدامها معقم اليدين.

○ قم بتنظيف الآلات الموسيقية - بما في ذلك المسح والنفخ - في المنزل وبعيداً عن الآخرين قبل وبعد التدريب.

○ لا تشارك الآلات الموسيقية - إذا كان ذلك ممكناً. ضع في اعتبارك التوقف عن طلب المساعدة من مساعدي الموسيقيين، مثل تقليب الصفحات، أو غيرهم ممن لا يستطيعون الحفاظ على التباعد لمسافة ستة أقدام على الأقل.

○ زيادة المسافة بين الأشخاص الذين يغنون أو يهتفون وغيرهم، أو بين عازفي آلات النفخ النحاسية/الهوائية وغيرهم إلى أكثر من 6 أقدام، عند التواجد في الهواء الطلق ولا يتم ارتداء كمامات الوجه. ضع في اعتبارك استخدام حواجز لإضافة مزيد من الفصل في هذه الحالات.

○ يجب على القائمين على أداء آلات النفخ استخدام تعديلات إضافية حسب الاقتضاء، مثل أجهزة الساط الهباء الجوي أو لإعادة توجيه الهواء المنبعث من الآلة الموسيقية.

□ لا يزال رقص الزبائن محظوراً. يُسمح بالموسيقى المسجلة، ولكن يجب أن يكون مستوى الصوت منخفضاً بدرجة كافية حتى يتمكن العاملون من سماع الزبائن مع الحفاظ على التباعد بينهم.

□ يمكن استخدام أجهزة التلفزيون أو الشاشات الأخرى لمشاهدة الزبائن في الأماكن الداخلية والخارجية.

□ حيثما أمكن، قم بتوفير مدخل ومخرج واحد محدد بوضوح منفصل للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.

□ يتم التقيد بالتدابير لضمان التباعد الجسدي عن مكان وجود الزبائن أو الموظفين في الصف. وهذا يشمل نقاط الانتظار والمحطات الطرفية، و صفوف المناضد، والاستراحات، ورداهات المصاعد، وحامل المضيف وأماكن الانتظار، وخدمة التسليم والتوصيل، وأي مناطق أخرى يتجمع فيها الزبائن.

○ وضع شريط أو علامات أخرى على مسافات 6 أقدام في أي منطقة حيث يمكن لأفراد الجمهور تشكيل صف أو حامل.

○ إنشاء ممرات اتجاهية وممرات مرور لحركة السير، إن أمكن، لمنع الموظفين والزبائن من المرور بعضهم البعض.

○ إذا كان ذلك ممكناً، يتم تعيين موظف يرتدي كلاً من واقى الوجه وكمامة الوجه بالقرب من المناطق المذكورة أعلاه، ولكن على بعد

- 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن، لمراقبة الالتزام بإجراءات التباعد الجسدي.
- تم تنفيذ الحلول التكنولوجية حيثما أمكن لتقليل التفاعل بين الأشخاص؛ الطلب عبر الهاتف المحمول والأجهزة اللوحية التي عليها قائمة الأطعمة والمشروبات، الرسائل النصية عند الوصول للجلوس، خيارات الدفع بدون تلامس.
 - قم بتصميم تفاعلاً بين الزبائن وسائقي التوصيل والموظفين للسماح بالتباعد الجسدي.
 - يتم وضع علامة على الأرضيات داخل وخارج المؤسسة في المناطق التي قد ينتظر فيها الزبائن أو البائعون، أو موظفو خدمة التوصيل أو غيرهم لتمكين التباعد الجسدي وإنفاذه.
 - تم استخدام عمليات بدون تلامس للاستلام والتوصيل وغيرها من الأنظمة الإلكترونية الأخرى لتفاعلات الضيف، حيثما أمكن.
 - تقتصر التفاعلات بين الموظفين الآخرين والزبائن على خمس دقائق كحد أقصى لكل مرة، حيثما أمكن.
 - الحد من الاتصال بين الموظفين الزبائن.
 - قم بتركيب حواجز مادية من الفواصل أو حاجز زجاجي في مكان التسجيل وحوامل المضيف وترتيب الأسطح وما إلى ذلك، في الأماكن التي يصعب الحفاظ عليها من التباعد الجسدي مسافة ستة أقدام.
 - تقييد عدد الموظفين الذين يقدمون الخدمة للمجموعات الفردية
 - عدم تشجيع الموظفين والزبائن عن التجمع في مناطق ذات حركة مرورية عالية مثل الحمامات والممرات ومساحات البار والحجز ومحطات بطاقات الائتمان وما إلى ذلك.
 - يجب استخدام بروتوكولات التباعد الجسدي في أي منطقة مكتنبة، أو مطابخ، أو خزائن، أو مجمدات كبيرة، أو غيرها من مناطق الموظفين عالية الكثافة.
 - من المتوقع أن يكون الاتصال العرضي متوقعًا، ولكن الهدف من هذا على أقل من 15 دقيقة - ويفضل 10 دقائق - وارتداء الموظفين دائمًا كمامات الوجه.

اعتبارات إضافية للتدقيق

- قم بتوفير كأسًا نظيفًا لكل عملية تدقيق ولا تصب المشروبات في كوب استخدمه الزبون (شمه، أو تدقيق منه، وما إلى ذلك) بالفعل – إن أمكن.
- يجب التوقف عن استخدام دلاء التفريغ المشتركة، دلاء البصاق، أو وسائل البصاق الأخرى، وما إلى ذلك.
 - قم بتوفير أكواب فردية يمكن التخلص منها لكل ضيف بدلاً من ذلك لتجنب التلوث الناتج عن تناثر السوائل بين الضيوف.
- لا تلامس أعناق حاويات المشروبات مع الأكواب أو الكؤوس أو غيرها عند صب النبيذ أو البيرة أو المشروبات الباردة.
- اتخذ تدابير لضمان عدم تداخل أوقات تدقيق المجموعة لتقليل تفاعل الأشخاص من المجموعات والأماكن المختلفة.
- توقف عن الجولات التي تجمع أفرادًا من وحدات معيشية مختلفة في نفس المجموعة السياحية. يجب أن يحافظ المرشدون السياحيين على مسافة لا تقل عن ستة أقدام من الزبائن/ الزوّار.

ج. تدابير مكافحة العدوى

قبل الفتح

- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) تم فحصه من قبل متخصص في التدفئة والتهوية وتكييف الهواء في غضون 30 يومًا من إعادة الفتح وهو في حالة عمل جيدة؛ إلى أقصى حد ممكن، تم زيادة التهوية. تعتبر التهوية الفعالة إحدى أهم الطرق للتحكم في انتقال الهباء الجوي الصغير.
 - ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في جميع مناطق العمل.
 - راجع الإرشادات المؤقتة للتهوية والترشيح وجودة الهواء في البيئات الداخلية الصادرة عن إدارة الصحة العامة بكاليفورنيا للحصول

على معلومات مفصلة.

- يرجى ملاحظة: التهوية وتحسينات جودة الهواء الداخلي الأخرى هي إضافة - وليست بديلاً - للحماية الإلزامية بما في ذلك ارتداء كمامات الوجه (باستثناء بعض البيئات عالية الخطورة التي تتطلب استخدام حماية الجهاز التنفسي المناسبة)، والحفاظ على التباعد لمسافة ستة أقدام على الأقل بين الأشخاص، وغسل اليدين بشكل متكرر، والحد من الأنشطة التي تجمع بين أفراد من وحدات معيشية مختلفة.
- بالنسبة للمنشآت التي لم يتم تشغيلها، اغسل كل من صنابير الماء الساخن والبارد لمدة خمس دقائق قبل إعادة الفتح لاستبدال المياه القديمة في السباكة بالمنشأة بإمدادات مياه عذبة وآمنة.
- تم تنظيف المنشأة وتطهيرها/تعقيمها بالكامل (باستخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19)، خاصة إذا تم إغلاقها.
 - شراء خيارات لشركة تصف تابعة لجهة خارجية للمساعدة في زيادة طلب التنظيف، حسب الحاجة.
- تم تجهيز المساحات مثل مناطق الهواء من الخارجية والداخلية، وحامل الضيافة، ومناطق تحضير المشروبات بمنتجات التعقيم المناسبة، بما في ذلك معقم اليدين ومناديل التعقيم لمساعدة الموظفين الذين يساعدون الزبائن بشكل مباشر.
 - تأكد من بقاء تشغيل وتجهيز المرافق الصحية في جميع الأوقات وتوفير صابون إضافي ومناشف ورقية ومعقم لليدين عند الحاجة.
 - نوصي بتركيب موزعات لا تعمل باللمس لمعقم اليدين وموزعات الصابون والمناشف الورقية وسلال القمامة.
- تم تحديد مواقع التسليم لاستقبال عمليات التسليم بعيداً عن مناطق حركة المرور العالية. تم إزالة سبل الاتصال من شخص لآخر لتسليم البضائع كلما أمكن ذلك.

اعتبارات المنشأة

- يجب أن تظل الحمامات التي كانت مفتوحة من قبل أمام الجمهور مفتوحة.
- تم تعيين موظف لكل مناوبة للإشراف على إجراءات التعقيم والتطهير الإلزامية وتنفيذها، حسب الحاجة.
- يتم فحص الحمامات بانتظام وتنظيفها وتطهيرها مرة واحدة على الأقل يوميًا. كلما كان ذلك ضروريًا باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA).
- تم وضع واتباع خطة تنظيف وتطهير للأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر ومناطق الوصول.
 - يتم تطهير المناطق المشتركة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر فيما يتعلق باستلام السلع والدفع (على سبيل المثال، الطاولة، مقابض الأبواب أو الأزرار، قارئات بطاقات الائتمان) مرة يوميًا على الأقل خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA).
 - قم بزيادة التنظيف والتطهير للأسطح الموجودة في المناطق ذات الازدحام الشديد أو الأسطح المعرضة للأشخاص الذين لا يرتدون كمامات.
- يتم تنظيف المنشأة وتعقيمها/تطهيرها بشكل صحيح (باستخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19) كل ليلة. يتم الاحتفاظ بسجل لمراقبة الإكمال حيثما أمكن ذلك.
- لا يتم مشاركة سماعات الرأس والمعدات الأخرى بين الموظفين ما لم يتم تطهير الجهاز بشكل صحيح بعد كل استخدام. استشر مصنعي المعدات لتحديد خطوات التطهير المناسبة.
- يتم تزويد الأفراد القائمين على غسل الصحون بمعدات لحماية عيونهم وأنوفهم وأفواههم من التلوث بسبب الرذاذ باستخدام مجموعة من كمامات الوجه والنظارات الواقية و/أو واقيات الوجه. يتم تزويد الأفراد القائمين على غسل الصحون مآزر محكمة ويطلب منهم تغييرها بشكل متكرر. يجب تطهير معدات الحماية القابلة لإعادة الاستخدام مثل واقيات الوجه والنظارات بشكل صحيح بين الاستخدامات.
- يتوفر معقم لليدين وسلال القمامة للجمهور عند أو بالقرب من مدخل منطقة تقديم المشروبات في الهواء الطلق.

مناطق الزبائن/مناطق الخدمة

يُطلب من الزبائن ارتداء كمادات الوجه عندما لا يشربون؛ يشمل ذلك عند الدخول إلى منطقة الجلوس في الهواء الطلق، وعند المشي في أي مكان في منطقة الجلوس الخارجية، وعند استخدام الحمامات الخارجية. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال **من سن عامين أو أكبر**. يجب على الأشخاص الذين تم توجيههم من قبل طبيبيهم الخاص بعدم ارتداء كمادة تغطي الوجه أن يرتدوا واقياً للوجه مع ستار على الحافة السفلية - وذلك امتثالاً لتوجيهات الولاية - طالما تسمح حالتهم بذلك. يُفضل استخدام الستار الذي يتركب لتحت الذقن. يجب عدم استخدام الكمادات ذات الصمامات أحادية الاتجاه. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير كمادة للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.

- يسمح للزبائن بإزالة كمادات الوجه أثناء جلوسهم على الطاولة وتناول المشروب.
- يجب أن يجلس الزبائن عند استهلاكهم أي مشروبات. غير مسموح للزبائن بالسير في المحيط أو الوقوف أثناء الشرب.
- يجوز رفض تقديم الخدمة للزبائن الذين يرفضون ارتداء كمادة الوجه ويطلب منهم المغادرة.
- تعليمات الزبون. يجب على المؤسسات وضع علامة أو بطاقة (لا تقل عن 3 × 5 بوصات) على الطاولة مع الإرشادات التالية على الأقل أو التعليمات المماثلة إلى حد كبير بعد تقديم الطاولة بين مجموعات الزبائن:
"ساعدنا لإبقاء منشأتنا مفتوحة، حافظ على موظفينا وحافظ على رفقاء المكان عبر اتباع توجيهاتنا البسيطة"
 - الحفاظ على ارتداء كمادتك حتى تقف المشروبات وحتى بعد الانتهاء منها.
 - قم بارتداء كمادتك في كل مرة يقترب أحد النوادل من طاولتك.
 - قم بارتداء كمادتك في كل مرة تغادر فيها طاولتك.
 - اغسل أو عقم يديك.

"شكراً لك على مساعدتنا في الحفاظ على صحة موظفينا وزملائك من الزبائن!"

يتوفر مثال على مخطط السلامة من COVID-19 على سطح الطاولة للتنزيل على

<http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/food/TableTop.pdf>

يمكن استخدام خيارات أخرى - مثل اللافتات واللوحات الرقمية وغيرها - في منطقة تقديم المشروبات لإعلام الزبائن بهذه التعليمات وتذكيرهم أثناء جلوسهم وطوال فترة إقامتهم في المؤسسة.

- يتم ضبط مستوى صوت الموسيقى أو التلفزيون لضمان قدرة النوادل على سماع طلبات الزبائن دون الحاجة إلى الانحناء ناحية الزبون.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص شخصي للسعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة، وما إذا كان الشخص حالياً قيد أوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللافتات المنشورة](#) عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.

- الفحص السلبي (غير مصاب). إذا لم يعاني الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول في ذلك اليوم.
- الفحص الإيجابي (مصاب):

■ إذا كان الشخص قد اتصل بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام أو يخضع حالياً لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول ويجب عودته إلى المنزل فوراً للحجر الصحي. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في ph.lacounty.gov/covidquarantine.

■ إذا أظهر الشخص أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حالياً لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فوراً للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في ph.lacounty.gov/covidisolation.

□ يجب أن يقوم النادل والسعاة والموظفين الآخرين الذين ينقلون الأشياء التي يستخدمها الزبائن (الأكواب المتسخة والأطباق والمحارم، إلخ)

- أو الذين يتعاملون مع أكياس القمامة بغسل أيديهم بعد إتمام المهمة.
- يتم تنظيف وتعقيم القوائم القابلة لإعادة الاستخدام بين استخدامات الزبائن. يجب النظر في بدائل مثل لوحات القائمة الثابتة أو القوائم الإلكترونية أو القوائم القابلة للتنزيل على الأجهزة المحمولة.
- يتم تنظيف وتطهير المقاعد الخاصة بالزبائن بعد كل استخدام. يجب أن تكون المقاعد والطاولات، والأشياء الأخرى من نوع الاستخدام لمرة واحدة أو أن يتم تنظيفها/تعقيمها بين الزبائن. كل طاولة تحتوي إما على قماش علوي يتم تبديله بين الضيوف أو سطح جامد غير مُنفذ يتم تعقيمه بين الضيوف.
- يتم تعبئة أو عية الاستلام بواسطة الزبائن وتكون متاحة فقط عند الطلب.
- يتم تشجيع المعاملات غير النقدية. إذا كان ذلك معقولاً بالنسبة للمنشأة الطعام، يتم تمكين الزبائن من تمرير بطاقات الائتمان/الخصم الخاصة بهم، ويتم تطهير أجهزة قراءة البطاقات بالكامل بين استخدام كل ضيف.
- يجب إزالة البياضات المتسخة المستخدمة على طاولات الزبائن مثل مفارش المائدة والمناديل بعد استخدام كل. يجب على الموظفين ارتداء القفازات عند التعامل مع البياضات المتسخة.
- اختياري – قم بوصف التدابير الاحترازية، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول أو شهادة الامتثال للسلامة من COVID-19 المطبوعة الخاصة بالمنشأة في مقاطعة لوس أنجلوس في جميع المداخل العامة للمنشأة. لمزيد من المعلومات أو لإكمال برنامج الاعتماد الذاتي للامتثال للسلامة من COVID-19، تفضلوا بزيارة <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. يجب على المنشآت الاحتفاظ بنسخة من البروتوكولات في الموقع بالمنشأة للمرجعة، عند الطلب.
- تم وضع لافتات تذكر الزبائن بالحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة تبلغ ستة أقدام، وغسل اليدين أو استخدام المطهر عند الدخول إلى المطعم، والبقاء في المنزل إذا كانوا مرضى أو يعانون من أعراض تتوافق مع COVID-19. راجع [صفحة الويب الصادرة عن إدارة الصحة العامة بالمقاطعة الخاصة بإرشادات COVID-19](#) للحصول على موارد إضافية وأمثلة على اللافتات التي يمكن أن تستخدمها الشركات.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المنشأة، والاستخدام المطلوب لكمامات الوجه، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والحجز، والدفع المسبق و/أو الاستلام و/أو التوصيل والقضايا الأخرى ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العلاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

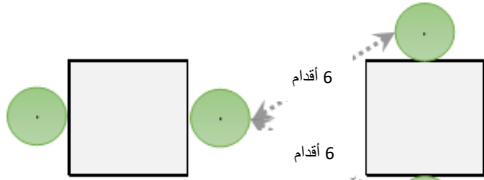
رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة:

مخططات الجلوس

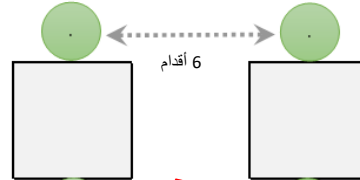
تهدف هذه المخططات الستة (6) لاستخدامها كأمثلة للجلوس في الداخل والخارج. لا يجوز استخدام الحواجز لتقليل المسافة بين الطاولات لزيادة سعة المقاعد. سيضمن فصل الطاولات بمقدار 8 أقدام من الحافة إلى الحافة التباعد الجسدي لمسافة لا تقل عن 6 أقدام بين الزبائن من وحدات معيشية مختلفة.

الشكل 2



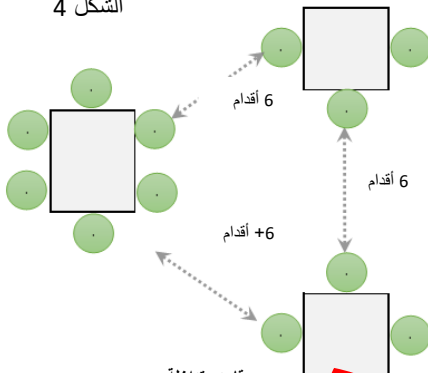
جلوس عمودي
6 أقدام بين مقاعد الطاولة المجاورة لمقعد الزبون من حافة الكرسي إلى حافة الكرسي

الشكل 1



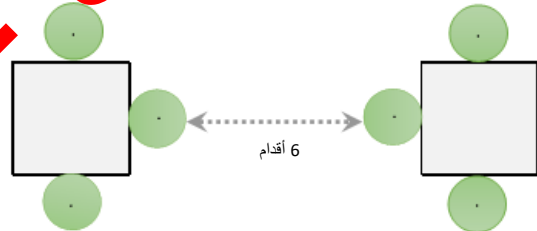
جنبًا إلى جنب
6 أقدام بين الكرسي من حافة الكرسي إلى حافة الكرسي

الشكل 4



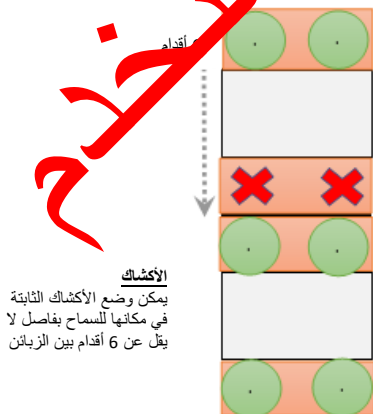
مقاعد متداخلة
6 أقدام بين الكرسي في أقرب نقطة ينطبق على أي شكل من أشكال الجدول

الشكل 3



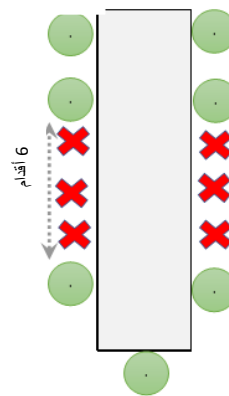
جنبًا إلى جنب
6 أقدام بين أماكن ظهور الكرسي الظهر للظهر

الشكل 6



الإكشاك
يمكن وضع الإكشاك الثابتة في مكانها للسماح بفواصل لا يقل عن 6 أقدام بين الزبائن

الشكل 5



طاولة على طراز الجماعي، بدون حواجز
6 أقدام لأقرب فرد من طرف آخر من حافة الكرسي إلى حافة الكرسي