

## بروتوكول إعادة فتح المتاحف والمعارض والحدائق النباتية وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية: الملحق م

تاريخ السريان اعتبارًا من: يوم الجمعة الموافق 21 مايو 2021

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

5/21/21: تم استعادة اللغة المحذوفة سابقًا التي تسمح للكيانات الخاضعة لهذا البروتوكول بإجراء إنتاج محدود للأفلام في الموقع لأغراض مشاركة المحتوى الثقافي غير المتاح للجمهور. تم تحديث إرشادات الفحص لتشمل فحصًا لبدائية جديدة لفقدان حاسة التذوق أو الشم.

5/5/2021: يجوز فتح المعارض وحدائق الحيوان وأحواض الأحياء المائية للعمليات الداخلية بنسبة 75% كحد أقصى من الإشغال الداخلي. يجوز إعادة فتح الملاعب الداخلية مع بعض التعديلات.

انخفضت معدلات حالات الإصابة بـ COVID-19، والاستشفاء، والوفيات نوعًا ما وتبدو مستقرة، لكن COVID-19 لا يزال يشكل خطرًا كبيرًا على المجتمعات ويتطلب من جميع الأشخاص والشركات اتخاذ الاحتياطات وتعديل العمليات والأنشطة لتقليل مخاطر الانتشار.

نظرًا لدخول مقاطعة لوس أنجلوس "المستوى الأصفر" في مخطط الولاية لإطار عمل اقتصادي أكثر أمانًا، فقد تم تحديث هذا البروتوكول لرفع بعض القيود الخاصة بالنشاط المحلي. يجب على المتاحف، المعارض، الحدائق النباتية، حدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية المضي قدمًا بحذر والالتزام بالمتطلبات الواردة في هذا البروتوكول لتقليل الانتشار المستمر لـ COVID-19 في عملياتها التجارية.

المتطلبات الواردة أدناه خاصة بالمتاحف، المعارض، الحدائق النباتية، حدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية. قد تقوم هذه المؤسسات بإعادة فتح مساحاتها الداخلية للجمهور بنسبة 75% كحد أقصى من الإشغال الداخلي. قد تستمر جميع المناطق الخارجية لهذه المؤسسات في العمل شريطة أن تفي بالمتطلبات المنصوص عليها في هذا البروتوكول. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأماكن المحددة، يجب أن تتمثل هذه الأنواع من الأعمال التجارية أيضًا للشروط المنصوص عليها في بروتوكولات إعادة فتح للمتاحف، المعارض، الحدائق النباتية، حدائق الحيوان وأحواض الأحياء المائية.

هذا البروتوكول غير مخصص للمنتزهات، المدن الترفيهية، الحدائق المائية.

يجب أن تتمثل المتاحف والمعارض والحدائق النباتية وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية للبروتوكول التالي بحسب الاقتضاء:

- المتاحف والمعارض والحدائق النباتية وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية ذات المناطق للبيع بالتجزئة يجب أن تتمثل لبروتوكولات مؤسسات البيع بالتجزئة الصادرة عن الصحة العامة بالمقاطعة.
- يجب أن تتمثل المطاعم والمقاهي والمتاجر الامتيازية داخل المتاحف والمعارض والحدائق النباتية وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية لبروتوكولات المطاعم الصادرة عن الصحة العامة بالمقاطعة. المواد الغذائية والمشروبات يجوز استهلاكها فقط في المناطق المخصصة لتناول الطعام.
- يجب أن تتمثل المتاحف والمعارض والحدائق النباتية وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية التي تشغل دور العرض السينمائي لبروتوكولات دور السينما الصادرة عن الصحة العامة بالمقاطعة.
- يجب أن تتمثل المساحات المكتفية داخل المتاحف والمعارض والحدائق النباتية وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية لبروتوكولات مواقع العمل المعتمدة على المكاتب الصادرة عن الصحة العامة بالمقاطعة.
- يجب أن تتبع المتاحف والمعارض والحدائق النباتية وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية التي تخطط للعروض الحية في الهواء الطلق بروتوكول المناسبات والعروض الحية في الهواء الطلق الصادرة عن إدارة الصحة بالمقاطعة.
- يجب أن تتبع أي مناسبات وعروض حية داخلية للجلوس تستضيفها المتاحف والحدائق النباتية وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



المائية بروتوكول للمناسبات والعروض الحية في الأماكن الداخلية الصادر عن إدارة الصحة العامة بالمقاطعة.

□ يجب أن تتبع المتاحف التي تحتوي على غرف اجتماعات أو أماكن للمناسبات أو مناطق أخرى للمناسبات الخاصة قابلة للتأجير بروتوكول المناسبات الخاصة الصادر عن إدارة الصحة العامة للمقاطعة.

يُعرّف مصطلح "الوحدة المعيشية" في البروتوكولات التالية على أنه "الأشخاص الذين يعيشون معًا كوحدة معيشية واحدة" ولا يجب أن يشمل حالات المعيشة الجماعية المؤسسية مثل منشآت السكن الجماعي، جمعيات الأخويات، الجمعيات النسائية، الأديرة، والمعابد أو منشآت الرعاية السكنية، ولا تشمل ترتيبات المعيشة التجارية مثل النزل الداخلية أو الفنادق أو الموتيلات<sup>1</sup>. يُقصد بمصطلح "عامل" و"موظف" الموظفين، المتطوعين، المتدربين، المتدربين المقيمين، العلماء وجميع الأشخاص الآخرين الذين يقومون بالعمل في الموقع. يجب فهم مصطلح "زوّار" أو "موقع" و "منشأة" إلى المبنى، والأراضي، وأي مبانٍ أو أراضٍ مجاورة تُجرى فيها الأنشطة المسموح بها.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المبدأ كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات ذات الصلة.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة التفتح  
يجب على جميع الأعمال التجارية التي يشملها هذا البروتوكول تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز حريق:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمنشأة

المفتوحة للجمهور:

<sup>1</sup> رمز مقاطعة لوس أنجلوس، العنوان F. 22.14.060 § 22. تعريف العائلة (الأمر: 2019، § 1، 2019-0004)

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين  
(يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل. ضع في اعتبارك أن تقدم للعاملين والمرشدين والمتدربين والمتطوعين الذين يطلبون خيارات معدلة لمهامهم التي تقلل من اتصالهم بالزبائن والموظفين الآخرين (على سبيل المثال، إدارة المخزون) من العمل كصراف أو إدارة الاحتياجات الإدارية من خلال العمل عن بعد).
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو محاولة لزيادة التباعد الاجتماعي.
- تم إخبار جميع الموظفين (بما في ذلك الموظفون باجر، والمرشدون، والمتدربون، والمتطوعون؛ ويشار إليهم مجتمعين باسم "الموظفين") بعدم الحضور للعمل إذا مرضوا، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات الصحة العامة (DPH) للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
  - قد يحق للموظف الحصول على معلومات عن مزايا إجازة صاحب العمل أو الإجازة التي ترعاها الحكومة مما يجعل البقاء في المنزل أسهل من الناحية المالية. انظر معلومات إضافية عن البرامج الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الإجازة المرضية لـ COVID-19 الإضافية المدفوعة لعام 2021](#).
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول [لعزل الحالة \(الحالات\) في المنزل](#) ويطلب [الحجر الصحي الذاتي الفوري](#) من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).
- يتم إجراء فحص الدخول قبل دخول الموظفين إلى ساحة العمل امتثالاً لـ [إرشادات الصحة العامة للدخول](#). يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة **وبداية جديدة لفقدان حاستي التذوق أو الشم** وما كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات عند وصول الموظفين أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال اللافتات الموضوعية عند مدخل المنشأة والتي تنص على أن الموظفين الذين يعانون من هذه الأعراض يجب ألا يدخلوا المبنى. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
  - الفحص السلبي (غير مصاب). إذا لم يعاني الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول للعمل في ذلك اليوم.
  - الفحص الإيجابي (مصاب):
    - إذا لم يتم تلقيح الشخص بالكامل<sup>2</sup> ضد COVID-19 وكان على اتصال بحالة COVID-19 معروفة في آخر 10 أيام أو يخضع حالياً لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فوراً

<sup>2</sup> يعتبر الأشخاص ملقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين (2) أو أكثر من تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (على سبيل المثال، Moderna أو Pfizer-BioNTech)، أو أسبوعين (2) أو أكثر بعد حصولهم على لقاح جرعة واحدة (على سبيل المثال، Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة

للحجر الصحي المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine).

- إذا أظهر الشخص أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حاليًا لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في

[ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).

- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذا التفشي إلى إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213) أو عبر الإنترنت على <http://www.redcap.link/covidreport>. إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الوباء الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتفشي بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفين الذين لديهم اتصال بالآخرين بدون تكلفة - كمامة الوجه المناسبة التي تغطي الأنف والفم. للحصول على المزيد من المعلومات، اطلع على صفحة الويب الخاصة بكمامة COVID-19 الصادرة عن الصحة العامة <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>. يجب أن يرتدي الموظف كمامة الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء كمامة للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقٍ الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتناسب الشيء مع الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. يجب على جميع الموظفين ارتداء كمامات الوجه على الأنف والفم في جميع الأوقات باستثناء عندما يكون الموظف بفرده في مكان مغلق الأبواب أو عند تناول الطعام. تم تجاوز الاستثناء الذي تم التصريح به مسبقاً للموظفين الذين يعملون في حجرة محاطة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه حتى إشعار آخر.
- يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال كمامات الوجه يوميًا.
- لضمان ارتداء الكمامات بشكل متسق وصحيح، يحظر على الموظفين على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أقنعتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشراب، يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال.
- يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو فترات الاستراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال ما يلي:
  - وضع لافتة تبين الحد الأقصى للإشغال بما يتفق مع السماح بالتباعد لمسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرفة أو المناطق المستخدمة للاستراحة؛ و
  - يتم تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات تناول الوجبات لتقليل الإشغال في الغرفة أو المناطق المستخدمة للوجبات والاستراحات؛ و
  - وضع الطاولة على ثمانية ستة أقدام على الأقل مع ضمان وجود ستة أقدام بين المقاعد، وإزالة المقاعد أو لفها بشريط لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التواصل وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع انتشار العدوى ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً عن تقليل الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.
  - حيثما أمكن، تم إنشاء مناطق استراحة خارجية ومجهزة بالمظلات والمقاعد التي تمكن الموظفين من الحفاظ على التباعد

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



الجسدي لمسافة 6 أقدام في جميع الأوقات عن الآخرين.

- يتم تقديم قفازات للموظفين أيضًا للمهام التي تتطلب منهم التعامل مع الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر أو للاستخدام أثناء فحص الأعراض.
- ضع في اعتبارك استخدام فواصل زجاجية في المناطق التي يجب أن يتفاعل فيها الموظفون مع الزبائن مثل أكشاك الدفع أو مراكز المعلومات.
- يتم فصل محطات عمل الموظفين في مناطق مثل أكشاك التذاكر أو أكشاك المعلومات بما لا يقل عن 6 أقدام ويتم تكوين المناطق المشتركة لضمان التباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام على الأقل.
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزوّار ومن بعضهم البعض في جميع مناطق المتحف أو المعرض. قد يقترب الموظفون مؤقتًا عند الضرورة لقبول الدفع، أو حسب الضرورة.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بالتكرار المبين أعلاه، ولكن لا يقل عن مرة يوميًا خلال ساعات العمل وفقًا للجدول التالي:
  - غرف الاستراحة
  - الحمامات
  - أخرى
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:  
\_\_\_\_\_
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:  
\_\_\_\_\_
- يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- يتم تعيين أدوات، ومعدات خاصة لكل عامل، ومساحة عمل محددة. تم توجيه الموظفين إلى تجنب مشاركة الهواتف، الأجهزة اللوحية، أجهزة الراديو ذات الاتجاهين، لوازم العمل الأخرى، المعدات المكتبية حيثما أمكن كما تم توجيههم بعدم مشاركة معدات الوقاية الشخصية.
- عندما يجب مشاركة العناصر، يتم تطهيرها بمنظف مناسب للسطح مرة يوميًا على الأقل، بما في ذلك ما يلي: معدات المكاتب المشتركة؛ مثل آلات النسخ، وأجهزة الفاكس، والطابعات، والهواتف، ولوحات مفاتيح الحاسوب، والمعدات النهائية، وأزرار ضغط ماكينة الصراف الآلي (ATM)، والدبّاسات، ومزيلات الدبابيس، وفتاحات الخطابات، والأسطح في مناطق الاستقبال، ومحطات العمل المشتركة، ومعدات الصوت والفيديو (الميكروفونات، وحوامل الميكروفون، ولوحات تبديل الصوت، وشاشات التلفزيون)، وأجهزة اللاسلكي، إلخ.
- يتم توفير الوقت للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف أثناء مناوباتهم. يتم تعيين مهام التنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من مهام وظيفة الموظفين. قم بتعديل الساعات - إذا لزم الأمر - لضمان التنظيف المنتظم والشامل لمساحات العمل - حسب الاقتضاء. يتم شراء خيارات لشركات التنظيف التابعة لجهات خارجية للمساعدة في زيادة طلب التنظيف - حسب الحاجة.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في هذه القائمة المرجعية بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:  
\_\_\_\_\_

## ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- العمليات الداخلية. عدد الزبائن في الأجزاء الداخلية من المتاحف، المعارض، الحدائق النباتية، حدائق الحيوان، حدائق الأحياء المائية،

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة

ومساحات العرض المماثلة الأخرى منخفض بما يكفي لضمان التباعد الجسدي ولكن لا يزيد بأي حال عن 75٪ من الحد الأقصى للإشغال الداخلي لكل مساحة عرض والمبنى.

- يقتصر الحد الأقصى لعدد الزوّار في المنشأة على: \_\_\_\_\_
- العمليات الخارجية. يقتصر الإشغال في الأماكن الخارجية على هذا المستوى الذي يُمكن جميع الموظفين والمستفيدين من الحفاظ على مسافة 6 أقدام على الأقل من الآخرين في جميع الأوقات.
- الهياكل والمساحات الخارجية. يمكن إجراء العمليات الخارجية تحت مظلة، أو أي مأوى آخر من أشعة الشمس، بشرط ألا تكون جوانب المظلة أو المأوى الشمسي مغلقة وأن تكون هناك حركة للهواء الخارجي كافية داخل المساحة المحددة. يجب أن تتوافق أي مساحة خارجية أو هيكل مؤقت مستخدم للعمليات الخارجية مع معايير الولاية للإعدادات الخارجي، على النحو المحدد في الإرشادات الإلزامية لإدارة الصحة في كاليفورنيا بشأن استخدام الهيكل المؤقتة لعمليات الأعمال الخارجية.
- يتم تصنيف الهياكل الخارجية التي لا تفي بمعايير الولاية للإعدادات الخارجية كإعدادات داخلية، وسيتم احتساب أي زبائن بداخلها وإدراجها كجزء من إجمالي حد الإشغال الداخلي للمنشأة البالغ 75٪.
- يتم وضع أحد الموظفين (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل واحد) يرتدي كمامة الوجه بالقرب من مدخل مساحة المعرض ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزوّار لتتبع الإشغال الداخلي وتوجيه الزوّار للاصطفاف بفارق ستة أقدام إذا وصلت المساحة إلى حد الإشغال.
- يجب على المؤسسة قياس دخول وخروج الزبائن بشكل صارم ومستمر. يجب على جميع المدخل من أجل تتبع الإشغال لضمان الامتثال لحدود سعة الإشغال. قد يتم إغلاق المؤسسات التي لا تقوم بالقياس الكافي أو التي لا تقوم بالقياس أو التي تتجاوز سعة الإشغال - وفقاً لتقدير مفتش الصحة العامة - مؤقتاً حتى يتم تصحيح هذه المشكلات على النحو الذي يحدده مفتش الصحة العامة في الموقع.
- حيثما أمكن، قم بتوفير مدخل واحد محدد ومخارج منفصلة للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.
- تم تقييد الدخول إلى المؤسسة لضمان التباعد الجسدي بما لا يقل عن 6 أقدام من قبل الزوّار عن طريق وضع خيارات مثل تذاكر الدخول الموقت لضمان التباعد الاجتماعي. تقتصر المجموعات على أفراد الأسرة فقط.
- تم إيقاف الجولات التي تجمع بين أفراد من عائلات مختلفة ويحافظ المرشدين السياحيين على مسافة ستة أقدام من المجموعة السياحية.
- يمارس التباعد الاجتماعي في جميع ساحات العرض مع وضع علامات حول الشاشات للإشارة إلى المكان الذي يجب على الزوّار الوقوف فيه لعرض الشاشة. إذا أمكن، يتم إنشاء مسارات منفصلة للدخول والخروج من خلال صالات العرض والمعارض ومناطق المشاهدة وساحات عمل الموظفين للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي وتقليل حالات الأشخاص الذين يمرون بعضهم البعض عن كثب. تم إنشاء ممرات ومسارات اتجاهية ذات اتجاه واحد، وما إلى ذلك لحركة السير على الأقدام لتقليل التدفق المتقاطع للأشخاص في المؤسسة.
- يتم تقييد عدد زوّار المعارض الصغيرة داخل المتحف في وقت واحد، من أجل الاستمرار في الحفاظ على مسافة 6 أقدام بين الأفراد أو أفراد الأسرة. يجب تتبع جميع مداخل هذه المناطق الداخلية لمراقبة عدد الزوّار الذين يدخلون المكان.
- لا يتم تشجيع الموظفين والزوّار على التجمع في مناطق ذات حركة مرور عالية مثل الحمامات والممرات.
- إعادة ترتيب مناطق الجلوس و/أو إزالة المقاعد للسماح بحد أدنى ستة أقدام من التباعد الجسدي بين الزبائن/ الزوّار. قم بنشر اللافتات في المقاعد المشتركة وغير القابلة للنقل (المقاعد وما إلى ذلك) لتذكير الزبائن/ الزوّار بالتباعد الفعلي عن الآخرين خارج مساحتهم.
- يجب أن تتوافق أي (العروض، والعروض الحية، وعروض الحيوانات، وما إلى ذلك) مع بروتوكولات إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس



# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير كمامة الوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.
- ❑ يجب على الزوّار الذين يصلون إلى المؤسسة بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجانب أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ويتم وضع كمامة إذا سمح العمر بذلك.
  - ❑ إذا كان ذلك ممكنًا، تم تنفيذ أنظمة حجز تذاكر الحجوزات ذات التوقيت و/أو المتقدمة ومناطق الجلوس أو الأنشطة المحددة مسبقًا لتنظيم زيارات الزبائن، والحد من الإشغال، والمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي. تم الطلب من الزوّار البقاء في سياراتهم حتى وقت الحجز والوصول والمغادرة في مجموعة واحدة لتقليل الاتصال بالزوّار والموظفين الآخرين.
  - ❑ إلى أقصى حد ممكن، يتم تسجيل زوار المتحف في سجل الزوّار الذي يتضمن اسم الزائر ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني الذي يمكن إجراؤه أيضًا في وقت شراء التذكرة والتسجيل.
  - ❑ يتم تذكير زوّار المؤسسة بأنه لا يُسمح بتناول الطعام أو الشرب إلا في المناطق المخصصة لتناول الطعام.
  - ❑ ضع في اعتبارك إزالة أو إغلاق أو فصل أو تنظيف المعارض التفاعلية بطريقة أخرى مثل تلك التي تحتوي على شاشات تعمل باللمس ومقابض الإمساك والأزرار والهاتف وأجهزة الاستماع الأخرى والدعائم المحمولة والأبواب القلابة وما إلى ذلك. ضع في اعتبارك توفير أقلام السمة التي تستخدم لمرة واحدة، والأغطية التي تستخدم لمرة واحدة يتم وضع الموظفين لمراقبة هذه المعروضات وتطهير الأسطح بعد الاستخدام، قم بتوفير معقمات اليدين و/أو مرافق غسل اليدين في هذه المساحات واطلب من الزوّار استخدامها قبل وبعد التفاعل مع المعروضات. ضع في اعتبارك بشدة إغلاق هذه المعروضات كلما أمكن ذلك، خاصةً عندما يكون من المحتمل أن يتفاعل الأطفال مع هذه المعروضات أو يشاركونها في استخدامها دون التطهير المناسب والنظافة الصحية لليدين.
  - ❑ يتم تنظيف المنشأة بأكملها يوميًا على الأقل، مع وجود حمامات ومناطق أسياء يتم لمسها بشكل متكرر يتم تنظيفها في كثير من الأحيان حسب الضرورة بناءً على مناطق الازدحام الشديد أو الأسطح المعرضة للأشخاص لا يرتدون كماماتهم. يتم أيضًا تنظيف الأسطح الخارجية المصنوعة من البلاستيك أو المعدن. لا ترش المطهر على الأسطح الخشبية أو الأرصفت.
  - ❑ يتم فحص الحمامات العامة بانتظام وتنظيفها وتطهيرها مرة واحدة على الأقل يوميًا أو أكثر حسب الضرورة بسبب الاستخدام العالي باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة واتباع تعليمات الشركة المصنعة للاستخدام.
  - ❑ يتم وضع أنظمة دفع بدون تلامس أو - إذا لم يكن ذلك ممكنًا - يتم تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. قم بالوصف.
  - ❑ يتم تطهير المناطق المشتركة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر (على سبيل المثال، الطاولات، مقابض الأبواب أو الأزرار، قارئ بطاقات الائتمان، أزرار الإضاءة، أعمدة الإمساك، الدرابزين، اللافتات، المعارض التفاعلية، وما إلى ذلك) مرة يوميًا على الأقل خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة. يقوم المشغلون بتحديد وتطهير الأسطح التي يرجح أن يلمسها الأطفال، مثل أجزاء من النوافذ أو المعارض أو أعمدة السياج القريبة من الأرض.
  - ❑ يتم إجراء التنظيف الصحيح لأي مناطق خارجية وداخلية يستخدمها الموظفون أو يشغلها الجمهور من أجل الحفاظ على عمليات المعارض الداخلية والخارجية يوميًا. يجب أن يشمل ذلك مناطق حركة المرور العالية ومساحات العمل المشتركة (المكاتب وغرف الاجتماعات وغرف الاستراحة، وما إلى ذلك)، ومناطق الدخول والخروج (الدرابزين، السلالم، أدوات التحكم في المصاعد، إلخ).
  - ❑ إلى الحد الذي يتوافق مع التزامات المنشأة تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة، يتم إيقاف استخدام سماعات الرأس الصوتية وغيرها من المعدات المعارة للزبائن/الزوّار ما لم يتم تطهيرها بشكل صحيح بعد كل استخدام. استشر مصنعي المعدات لتحديد خطوات التطهير المناسبة، خاصة للأسطح اللينة المسامية مثل واقبات الأذن الرغوية.

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة

- معقمات اليد والمناديل وسلال القمامة متاحة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منه.
- تبقى المرافق الصحية للموظفين والضيوف قيد التشغيل ومجهزة في جميع الأوقات ويتم توفير صابون إضافي ومناشف ورقية ومعقم لليدين عند الحاجة.
- يُسمح بالمعارض التفاعلية العملية ومناطق الملاعبة داخل حدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية طالما يتوفر الموظفون لمراقبة هذه المعالم لمنع التجمع والتأكد من أن مجموعات الوحدات المعيشية قادرة على الحفاظ على مسافة 6 أقدام من مجموعات الوحدات المعيشية الأخرى.
- يجوز فتح جميع الملاعب، وهياكل التسلق، وبيوت القفز الداخلية المغلقة، وما إلى ذلك للاستخدام. يجب على موظفي المتحف مراقبة مناطق اللعب الداخلية عن كثب لمنع الازدحام وللتأكد من أن مجموعات الوحدات المعيشية تحافظ على التباعد لمسافة 6 أقدام من مجموعات الوحدات المعيشية الأخرى. يجب تشجيع الضيوف على استخدام معقم اليدين قبل وبعد زيارة منطقة الملعب الداخلية. يجب على جميع الضيوف ارتداء كمامة الوجه في جميع الأوقات. تذكر اللافتات الموضوعة في منطقة الملعب الداخلية الضيوف بحد الإشغال في منطقة الملعب الداخلية وأنه يُحظر تناول الطعام والشراب في منطقة الملعب الداخلية.
- يجوز فتح الملاعب الخارجية للاستخدام وفقاً لبروتوكولات إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس للملاعب الخارجية والتي تتطلب تباعداً جسدياً واستخدام كمامات الوجه.
- لتقليل خطر الإصابة بمرض الفيالقة والأمراض الأخرى المرتبطة بالمياه، اتخذ خطوات للتأكد من أن جميع أنظمة المياه والمميزات آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترة طويلة.

## إنتاج الأفلام

- قد يُسمح بإنتاج الأفلام في الموقع لأغراض مشاركة المحتوى الثقافي الذي لا يمكن للجمهور الوصول إليه بأي طريقة أخرى.
- يجب أن يقتصر إنتاج الأفلام على 10 أشخاص أو أقل، بما في ذلك أعضاء فريق التمثيل وطاقم العمل. يجب أن يتوافق أي إنتاج فيلم يتطلب توظيف أكثر من 10 أشخاص أو يتضمن أكثر من شخص أمام الكاميرا بدون كمامات الوجه أو الغناء أو العزف على الآلات الهوائية أو النحاسية مع بروتوكول إعادة الفتح لإنتاج الموسيقى والتلفزيون والأفلام: الملحق 5 ويمكن حدوثه فقط في الهواء الطلق.
- يجب أن يتم فحص الممثلين وطاقم العمل قبل أن يتمكنوا من المشاركة في إنتاج الفيلم. يجب أن يشمل الفحص فحصاً يتعلق بالسعال، وضيق التنفس وصعوبة التنفس والحمى أو القشعريرة وبداية جديدة لفقدان حاستي التذوق أو الشم، وما إذا كان الموظف يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظف. يجب أيضاً إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- يجب أن تتم جميع عمليات إنتاج الأفلام في الهواء الطلق بقدر الإمكان؛ يجب أن يتم إنتاج الأفلام التي يشارك فيها أكثر من 10 من أفراد الطاقم والموظفين في الهواء الطلق.
- يجب على جميع الممثلين وطاقم العمل ارتداء كمامات الوجه والحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة لا تقل عن 6 أقدام بقدر الإمكان. يجب أن يقتصر الظهور على الكاميرا بدون كمامة الوجه على شخص واحد ويجب ألا تشمل المنتجات الغناء أو العزف على آلات النفخ أو النحاس. إذا كان من المقرر أن يظهر أكثر من شخص أمام الكاميرا في وقت واحد، فيجب أن يرتدي الجميع كمامات الوجه.
- لا يسمح بوجود جمهور في أي وقت.
- اختياري - صف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط):

## د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول أو - في حالة استلامها - شهادة امتثال سلامة COVID-19 لمقاطعة لوس أنجلوس المطبوعة الخاصة

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



بالمنشأة في جميع المداخل العامة للمنشأة. لمزيد من المعلومات أو لإكمال برنامج الإقرار الذاتي للامتثال للسلامة من COVID-19، قم بزيارة <http://publichealth.la county.gov/eh/covid19cert.htm>. يجب على المنشآت الاحتفاظ بنسخة من البروتوكولات في الموقع في المنشأة للمرجعة - عند الطلب.

□ لافتات تشير عند الدخول للزبائن بحد الإشغال.

□ يتم عرض اللافتات عند المداخل، وأماكن الانتظار، وفي جميع أنحاء مساحات المتحف لتذكير الزوّار بالقواعد التي تعتبر شروطًا للدخول. يمكن أن تتضمن القواعد تعليمات حول استخدام معقم اليدين وكذلك الحاجة إلى ارتداء كمامات الوجه أثناء الزيارة، والحفاظ على التباعد الجسدي من الموظفين والضيوف/المجموعات الأخرى لتجنب للمس غير الضروري للأسطح، وحظر تناول الطعام و/أو الشرب بالمباني. كلما كان ذلك ممكنًا، يتم إتاحة القواعد رقميًا وتتضمن رسومات توضيحية. راجع [صفحة الويب الخاصة بإرشادات إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس حول COVID-19](#) للحصول على موارد إضافية وأمثلة على اللافتات التي يمكن أن تستخدمها الشركات.

□ تم نشر اللافتات التي توجه الزوّار بضرورة بقائهم في المنزل إذا مرضوا بأعراض الجهاز التنفسي.

□ توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المؤسسة، والاستخدام المطلوب لكمامة الوجه، وحدد الإشغال، والسياسات المتعلقة بالتذاكر، والقبول، والطلب المسبق، والدفع المسبق و/أو التوصيل و/أو القضايا الأخرى ذات الصلة.

## هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

□ تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.

□ حيثما أمكن، تم توفير التسهيلات للسكان الضعفاء ليتمكنوا من الوصول إلى الخدمات (على سبيل المثال، تحديد ساعات لكبار السن فقط).

□ تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.

□ يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة،  
والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة: